



1ra edición abril 2011

Financiamiento

Citi Foundation



Responsables del diseño y de la gerencia del proyecto de educación financiera

Mario Morán, Gerente de Programa de Educación Financiera, Hábitat para la Humanidad Internacional (HPHI)

Textos:

Mario Morán

Danielle Hopkins, Consultora de Microfinance Opportunities

Colaboración del trabajo de investigación y diseño en campo:

Hábitat para la Humanidad El Salvador

FEDECACES: Federación de Asociaciones Cooperativas de Ahorros y Crédito de El Salvador de R.L.

Diagramación y artes:

Alma Creativa

Revisores del documento (HPHI):

Andrea Madrigal, Coordinadora de campo

Abigail Ames, Voluntaria

Belinda Florez, Gerente de Finanzas para Vivienda

Hábitat para la Humanidad Internacional, América Latina y El Caribe

www.habitatlatino.org

Teléfono: (506) 2296-8120

Fax: (506) 2291-7463

Apartado postal: 1513-1200 Pavas, San José, Costa Rica.

Índice

| | |
|--|----|
| Visión General del Manual de Capacitación para Capacitadores..... | 4 |
| Plan de Estudios del Manual de Capacitación para Capacitadores | |
| Agenda Alternativa para Taller de 2 1/2 - Días..... | 6 |
| Plan Alternativo para un Taller de 2 1/2 -Días..... | 7 |
| Lista de Documentos Requeridos, Papelógrafos y otras Ayudas Educativas por Actividad..... | 8 |
| Actividades en la Agenda Educativa | |
| Actividad 1: Bienvenida y Presentaciones..... | 10 |
| Actividad 2: Objetivos del Taller, Plan y Normas y Examen de Entrada..... | 11 |
| Actividad 3: Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación de Adultos..... | 17 |
| Actividad 4: Participación—Promovámosla a través del Trabajo en Grupos Pequeños..... | 21 |
| Actividad 5: El Uso de Preguntas Abiertas | 25 |
| Actividad 6: Planificación para el Mejoramiento..... | 29 |
| Actividad 7: Opciones de Financiamiento..... | 37 |
| Actividad 8: Selección de Mano de Obra y Materiales de Construcción..... | 47 |
| Actividad 9: Comportamientos Asociados con Mejoramiento de Vivienda..... | 53 |
| Actividad 10: Introducción a las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda..... | 57 |
| Actividad 11: Preparación en Grupo para la Presentación de las Sesiones Educativas..... | 63 |
| Actividad 12: Dar y Recibir Comentarios..... | 67 |
| Actividad 13: Presentación de la Sesión Educativa 1 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 14: Presentación de la Sesión Educativa 2 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 15: Presentación de la Sesión Educativa 3 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 16: Presentación de la Sesión Educativa 4 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 17: Presentación de la Sesión Educativa 5 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 18: Presentación de la Sesión Educativa 6 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 19: Presentación de la Sesión Educativa 7 con Comentarios..... | 70 |
| Actividad 20: Evaluación Final, Examen Final y Cierre..... | 73 |

Presentación

PRESENTACIÓN

Hábitat para la Humanidad América Latina y el Caribe

Hábitat para la Humanidad es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, que promueve el desarrollo comunitario a través de soluciones habitacionales. Estas soluciones habitacionales no sólo consisten en la construcción de casas completas sino también incluyen **reparaciones, ampliaciones, mejoras, asistencia técnica, financiamiento, capacitaciones y un programa de educación financiera.**

Proyecto de Educación Financiera (PEF)

Administrar con eficiencia el dinero que se tiene es un factor decisivo que debemos tomar en cuenta para satisfacer las necesidades diarias, enfrentar emergencias inesperadas o aprovechar las oportunidades que se presentan. Por lo general las personas carecen del conocimiento preciso para poder manejar su dinero efectivamente. Éste es el propósito de la educación financiera.

Hábitat para la Humanidad América Latina y el Caribe (HPH/ALC) ha implementado exitosamente por más de **5 años un programa de educación financiera en 13 países de la región**, creciendo y expandiéndose año con año, capacitando y orientando **a más de 15,000 familias de escasos recursos** en temas de educación financiera, contamos con un equipo de más de 300 facilitadores, asimismo se han certificado **a más de 20 de ellos en educación financiera con la metodología de educación para adultos.**

Los talleres de capacitación de educación financiera ofrecen a los participantes conceptos básicos y fundamentales sobre el tema de las finanzas y sobre cómo manejar su dinero cuidadosamente. **Las capacitaciones también ofrecen herramientas útiles para la toma de decisiones.** Una vez capacitados, los participantes estarán mejor informados para tomar decisiones financieras y así poder planificar mejor el uso de su dinero para alcanzar objetivos que se propongan, como por ejemplo ahorros o invertir su dinero en negocios o vivienda.

Hábitat para la Humanidad Internacional ha comenzado a implementar el nuevo módulo de educación financiera y mejoramiento de vivienda denominado: **“Mejora tu Vivienda, Mejora tu Vida”** que aquí se presenta en este **Manual de Capacitación a Capacitadores**, que permitirá ayudar a los facilitadores capacitados o que comienzan a capacitarse en el tema, a preparar sesiones de capacitación para que luego facilitadores orienten a sus clientes en planear mejor sus mejoras de vivienda, priorizar en lo más importante o urgente, tener un presupuesto adecuado, buscar opciones de crédito evaluando cual es la mejor opción de crédito para financiarla y tener herramientas para escoger a un buen constructor y un buen proveedor de materiales de construcción.

Agradecemos de manera muy especial la coordinación y la colaboración técnica desarrollada con Microfinance Opportunities con el uso y adecuación de materiales de manera especial con la sesión 6 del manual de facilitación para talleres con familias.

Hábitat está expandiendo sus servicios con Instituciones Micro-Financieras y redes de Cooperativas brindando asesoría en el diseño de programas de Educación Financiera, ofreciendo desarrollo y facilitación de sesiones de capacitación y orientación para sus clientes, capacitación para facilitadores para que las instituciones puedan desarrollar el programa y un sistema de información para medir los cambios de comportamiento en las personas después de las sesiones de capacitación.

Mario A. Morán, Gerente de Educación Financiera. HPHI ALC.

VISIÓN GENERAL DEL MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA CAPACITADORES

El Manual de Capacitación para Capacitadores (CPC) *Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida* es un compañero de la Guía para Capacitadores sobre el mismo tema. Este volumen presenta un plan de estudios para guiar a capacitadores en educación financiera- específicamente, aquellos que facilitarán el módulo de mejoramiento de vivienda con y para miembros de familias de bajos recursos. Sus actividades prepararán a los capacitadores para facilitar efectivamente las sesiones educativas en la guía *Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida*, orientándolos tanto en el contenido técnico como en las habilidades de capacitación exigidas en la guía.

¿Por qué un CPC es importante?

El taller de capacitación para capacitadores agrupa colegas que facilitarán el mismo programa con diferentes grupos de clientes. Es una forma excelente para que estos capacitadores además de familiarizarse con el plan de estudios, tomen posesión de éste. Durante el taller CPC, los capacitadores revisan los contenidos juntos y se enseñan entre sí. Se preparan y practican su capacitación, reciben comentarios y críticas de sus colegas y mejoran la forma de presentación en público. Esta es una oportunidad para los capacitadores de adoptar el plan de estudios, de intercambiar opiniones con colegas tanto del contenido técnico, como del proceso que el Manual de Capacitación señala en términos generales para exponerlo y finalmente, para adaptarlo como sea necesario.

Invertir tiempo en este periodo inicial fortalecerá la calidad de la educación financiera que su organización eventualmente expondrá. Los capacitadores estarán más cómodos, confiados y sobretodo, calificados.

El Manual CPC consta de dos componentes: un plan de estudios detallado para un taller de 2 1/2 a 3 días de duración así como un apéndice de Materiales Suplementarios.

El Plan de Estudios CPC

El plan de estudios CPC se enfoca en el desarrollo de habilidades en dos áreas: el contenido específico de la educación financiera y cómo se expone dicho contenido. Los aprendices aprenderán sobre mejoramientos de vivienda y sobre las prácticas clave para facilitar el aprendizaje en adultos.

Actividades educativas basadas en los principios de la educación de adultos: El plan de estudios del Programa Global de Educación Financiera está enfocado hacia el aprendiz. El manual CPC introduce principios clave del aprendizaje en adultos y da una visión general de actividades que permiten al aprendiz poner estos principios en práctica.¹

Actividades sobre el contenido técnico de la educación financiera: Las actividades restantes se enfocan en el contenido — mejoramiento de vivienda. Los aprendices verán la secuencia de las sesiones educativas en la guía de Capacitadores y prepararán y practicarán la facilitación con sus colegas.

Materiales suplementarios del Manual CPC

El segundo componente del Manual CPC es la sección de Materiales Suplementarios. Ésta es una colección de documentos que están incorporados en actividades del manual. Están presentados en orden cronológico para fácil acceso mientras se preparan para el taller y para tenerlos como una guía rápida cuando lo estén presentando. Cada documento tiene un número de referencia en el rincón superior a mano derecha que concuerda con el número de documento mencionado en la cuadro de información para cada actividad.

Por dónde comenzar

Antes de poder ofrecer un taller CPC, usted necesita seleccionar un plan de estudios que usarán los capacitadores. Comience con la Guía del capacitador. Puede desarrollar todas las sesiones de la guía o seleccionar solamente algunas de ellas.

¹ Mayor información sobre cómo se aplica la Educación Financiera se puede encontrar en "Principios de Aprendizaje en Adultos y Diseño de Plan de Estudios para Educación Financiera," un capítulo en Programa Global de Educación Financiera: Guía de Implementación

1. Lea la Guía del Capacitador Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida. Decida cómo quiere usar este plan de estudios. ¿Cuáles sesiones incluirá en su capacitación?
2. Adapte las sesiones seleccionadas como sea necesario.
3. Lea todo el Manual CPC y adapte los objetivos del taller y la agenda a las sesiones educativas que ha seleccionado de la Guía de Capacitación.
4. Seleccione y prepare los documentos, papelógrafos y otros materiales que necesitará para la agenda CPC que diseñó (haga referencia a la lista completa de documentos, papelógrafos y otras ayudas educativas en el Manual CPC para identificar aquellos puntos que necesitan preparación).
5. Realice todos los preparativos logísticos con anticipación a la realización del taller.
6. Sugerencia: emplasticar los rótulos y materiales para usarlos varias veces.

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES EN EL MANUAL DE CAPACITACIÓN PARA CAPACITADORES

Hay una variedad de características escritas en el texto e insertadas en el formato de cada actividad del Manual de Capacitación para Capacitadores. El propósito es dar al capacitador señales escritas que hacen más fácil hacer la actividad. Muchas de estas mismas características se encuentran en las sesiones educativas de la Guía del Capacitador. La siguiente es una lista de estas características:

Símbolos de las actividades del Manual Capacitación para Capacitadores

Cuadro de información para el capacitador—El recuadro que se encuentra al comenzar cada actividad contiene cinco elementos.

- **Propósito**—El objetivo global de la actividad.
- **Objetivos**—Lista de acciones que se espera lograr con los pasos de la actividad.
- **Preparación/Materiales**—Lista de acciones o materiales cuya disponibilidad el capacitador debe asegurar antes de presentar la actividad.
 - Los papelógrafos se mencionan e incorporan en el paso en el que se usan. Se identifican claramente por sus bordes sombreados.
 - Los documentos necesarios para cada actividad se mencionan con los pasos a los que corresponden. Todos los documentos pueden encontrarse en la sección Materiales Suplementarios y se pueden identificar por número.
- **Duración**—El tiempo estimado que se necesita para implementar todos los pasos diseñados para la actividad.
- **Pasos**—Lista de pasos necesarios para completar la actividad. Los títulos indican el procedimiento que se usará y el contenido que se desarrollará.

Pasos—Los pasos necesarios para completar la actividad están enumerados en el orden recomendado para su implementación. Los símbolos especiales que el capacitador debe tener en cuenta son:

- **Letras en itálicas** = instrucciones para el capacitador (no deben ser leídas a los aprendices)
- **Letra Bold** = información específica, instrucciones o preguntas que el capacitador debe leer o explicar a los aprendices lo más claramente posible
- **Flecha** (⇒) = símbolo que resalta las preguntas específicas que el capacitador debe hacer a los participantes
- **Recuadro** (□) = información técnica especial o resumida que se comparte con los aprendices
- **Recuadro con bordes sombreados** (□) = diseño recomendado del papelógrafo que se usará con los aprendices
- **[Corchetes]** = respuesta “correcta” a una pregunta técnica
- **(Paréntesis)** = instrucciones o información adicional

Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida
Agenda propuesta para un taller de 2 1/2 Días

| Tiempo | Actividades | Minutos | Página |
|---------------|--|----------------|---------------|
| Día 1 | | | |
| 8:30 am | 1. Bienvenida y Presentaciones | 20 | |
| 8:50 | 2. Objetivos, plan y normas del taller y examen de entrada | 50 | |
| 9:40 | 3. Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos | 30 | |
| 10:10 | 4. Participación—Promovámosla a través del trabajo en grupos pequeños | 45 | |
| 10:55 | DESCANSO | 15 | |
| 11:10 | 5. El uso de preguntas abiertas | 30 | |
| 11:40 | 6. Planificación para el mejoramiento | 60 | |
| 12:40 pm | ALMUERZO | 60 | |
| 1:40 | 7. Opciones de financiamiento | 70 | |
| 2:50 | 8. Selección de mano de obra y materiales de construcción | 45 | |
| 3:35 | 9. Comportamientos asociados con el mejoramiento de vivienda | 30 | |
| 4:05 | DESCANSO | 15 | |
| 4:20 | 10. Introducción a las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda | 40 | |
| 5:00 | 11. Preparación en grupo para la presentación de las Sesiones Educativas | 60 | |
| 6:00 | FIN del DIA 1 | | |
| Día 2 | | | |
| 8:30 am | 12. Dar y Recibir Comentarios | 20 | |
| 8:50 | Trabajo de preparación de prácticas del día | 70 | |
| 10:00 | DESCANSO | 15 | |
| 10:15 | 13. Presentación de la Sesión Educativa 1 con Comentarios | 45 | |
| 11:00 | 14. Presentación de la Sesión Educativa 2 con Comentarios | 45 | |
| 11:45 | 15. Presentación de la Sesión Educativa 3 con Comentarios | 45 | |
| 12:30 pm | ALMUERZO | 60 | |
| 1:30 | 16. Presentación de la Sesión Educativa 4 con Comentarios | 45 | |
| 2:15 | 17. Presentación de la Sesión Educativa 5 con Comentarios | 45 | |
| 3:00 | 18. Presentación de la Sesión Educativa 6 con Comentarios | 45 | |
| 3:45 | 19. Presentación de la Sesión Educativa 7 con Comentarios | 45 | |
| 4:00 | Revisión y preparación de grupos de prácticas con familias del día siguiente | | |
| 4:00 | DESCANSO | 15 | |
| 4:15 | Revisión y preparación de grupos de prácticas del siguiente día sesiones con clientes | 45 | |
| 5:30 | FIN del DIA 2 | | |
| Día 3 | | | |
| 8:30 am | Continuar la revisión y preparación de grupos de prácticas del siguiente día sesiones con clientes | 120 | |
| 10:30 | DESCANSO | 15 | |
| 10:45 | 20. Examen de salida | 15 | |
| 11:00 | 21. Clausura fin de taller | 60 | |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|----|
| 12:00 pm | ALMUERZO | 60 |
| 4:00 | Taller con familias 1 | 40 |
| 4:40 | Taller con familias 2 | 40 |
| 5:20 | Taller con familias 3 | 40 |
| 6:00 | Taller con familias 4 | 40 |
| <i>CIERRE TALLER y ACTIVIDAD</i> | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida
Plan para un taller de 2 1/2 Días

| Apertura y Revisión General | Información Técnica y Herramientas | Mejoramiento de Vivienda: Sesiones Educativas | Cierre y Próximos Pasos |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentaciones • Objetivos, plan y normas del taller • Examen de entrada | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los principios y las prácticas fundamentales del aprendizaje en adultos: <ul style="list-style-type: none"> • Participación • Seguridad • Preguntas abiertas • Planificación para el mejoramiento de vivienda • Opciones de financiamiento • Selección de mano de obra y materiales de construcción • Comparación de comportamientos actuales y deseados asociados con mejoramiento de vivienda | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los objetivos, pasos y métodos de la sesión educativa • Revisión de los principios de dar y recibir comentarios • Facilitación de las sesiones educativas • Dar y recibir comentarios sobre la facilitación de las sesiones educativas | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los materiales del taller • Evaluación • Examen final • Prácticas con clientes o familias a servir con el módulo educativo • Cierre |

Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida
Lista de Documentos Requeridos, Papelógrafos y otras Ayudas para la Capacitación para cada Actividad

| Actividad | Documentos (Materiales suplementarios del CPC) | Papelógrafos | Otros |
|--|---|--|--|
| 1. Bienvenida y Presentaciones | | | <ul style="list-style-type: none"> • Hojas en blanco de papel grueso • Marcadores |
| 2. Objetivos, Plan y Normas del Taller y Examen de Entrada | 1. Examen de entrada sobre mejoras de vivienda | <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del Taller • Plan del Taller • Normas y Reglas Educativas | <ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Cinta adhesiva • Tarjetas • Marcadores |
| 3. Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación de Adultos | 2. Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación en Adultos | <ul style="list-style-type: none"> • Marcadores • Cinta adhesiva • Tarjetas |
| 4. Participación— Promovámosla a través del Trabajo en Grupos Pequeños | 3. Fundamentos para guiar el trabajo en grupos pequeños | <ul style="list-style-type: none"> • Definición de Participación • Papelógrafo en blanco titulado: Algunas Ventajas Clave del Trabajo en Grupos Pequeños • Claves para manejar el trabajo en grupos pequeños | <ul style="list-style-type: none"> • Papelógrafos en blanco • Marcadores (1 rojo) • Cinta adhesiva • Bolígrafos • Dulces |
| 5. El Uso de Preguntas Abiertas | | <ul style="list-style-type: none"> • Rol del Capacitador | <ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva |
| 6. Planificación para el Mejoramiento | 4. Estudio de caso: Presupuesto de Ana y José | <ul style="list-style-type: none"> • Plan para el mejoramiento de vivienda • Papelógrafo en blanco titulado: ¿Por qué es útil un presupuesto para realizar un mejoramiento de vivienda? • ¿Cuánto deben planificar para los gastos imprevistos? • Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José • Pasos para realizar un presupuesto de Ana y José | <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas: Pasos para realizar un plan de mejoramiento de vivienda (para cada par) • Papelógrafos en blanco • Tarjetas en blanco (2 para cada aprendiz) • Marcadores • Cinta adhesiva |
| 7. Opciones de Financiamiento | 5. Estudio de Caso: Capacidad de pago de Ana y José 6. Hoja de Trabajo: Capacidad de pago de Ana y José 7. Estrategias para Ahorrar para los Mejoramientos de Vivienda 8. Como pagar los gastos del presupuesto para el mejoramiento de vivienda | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de endeudamiento • Regla de capacidad de endeudamiento • Capacidad de endeudamiento de Ana y José • Pasos para calcular la capacidad de endeudamiento de Ana y José • Evaluación de las opciones de financiamiento | <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas • Marcadores • Cinta adhesiva • Papelógrafos en blanco • Bolígrafos |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 8. Selección de Mano de Obra y Materiales de Construcción | | <ul style="list-style-type: none"> ● Papelógrafo en blanco con el título: Pasos para buscar y escoger un buen constructor | <ul style="list-style-type: none"> ● Papelógrafos en Blanco ● Tarjetas: Pasos para comprar los materiales de construcción y para escoger un constructor |
| 9. Comportamientos Asociados con el Mejoramiento de Vivienda | | <ul style="list-style-type: none"> ● Papelógrafo en blanco titulado: Comportamientos asociados con el mejoramiento de vivienda ● Resultados de la investigación del mercado: Mejoramiento de Vivienda | <ul style="list-style-type: none"> ● Papelógrafos en Blanco ● Cinta adhesiva ● Marcadores |
| 10. Introducción a las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda | | <ul style="list-style-type: none"> ● Resumen de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda ● Comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda ● Hoja para inscribirse en la Presentación de Sesiones Educativas | <ul style="list-style-type: none"> ● Marcadores ● Cinta adhesiva |
| 11. Preparación en Grupo para la Presentación de las Sesiones Educativas | | <ul style="list-style-type: none"> ● Pasos de Preparación para la Facilitación de las Sesiones Educativas | <ul style="list-style-type: none"> ● Cinta adhesiva ● Papelógrafo en blanco ● Tijeras ● Pegamento ● Tarjetas ● Hojas blancas de papel ● Teléfono celular ● Papel de colores ● Dinero de juguete ● Marcadores |
| 12. Dar y Recibir Comentarios | 9. Principios fundamentales para dar y recibir comentarios | <ul style="list-style-type: none"> ● Papelógrafo en blanco titulado: Consejos para dar comentarios ● Papelógrafo en blanco titulado: Comportamiento que debe adoptar una persona que recibe comentarios ● Preguntas para dar comentarios | <ul style="list-style-type: none"> ● Marcadores ● Cinta adhesiva |
| 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 Presentación de las Sesiones de Aprendizaje con Comentarios | | <ul style="list-style-type: none"> ● Consejos para dar comentarios ● Comportamiento deseado de la persona que recibe comentarios ● Preguntas para dar comentarios ● Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación en Adultos ● Cuadro de Adaptación Local ● El proceso de comentarios en las Sesiones Educativas ● Papelógrafo en blanco titulado: Comentarios de las Sesiones Educativas | <ul style="list-style-type: none"> ● Marcadores ● Cinta adhesiva |
| 20. Evaluación, Examen Final y Cierre | 10. Evaluación del taller 11. Examen final 12. Examen final con respuestas | <ul style="list-style-type: none"> ● Plan del taller | <ul style="list-style-type: none"> ● Bolígrafos ● Hojas blancas de papel ● Cinta adhesiva |

ACTIVIDAD 1: BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

PROPÓSITO

Dar la bienvenida y presentar a los aprendices

OBJETIVOS

Al final de la actividad, los participantes habrán:

1. Escuchado la presentación de todos los aprendices

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Notificar al representante apropiado de la organización para preparar un recibimiento de bienvenida para los aprendices que atienden el taller (opcional)
- Hojas blancas de papel (si se puede, papel grueso como de tablero de cartel para doblar a la mitad)
- Marcadores

TIEMPO

20 minutos

PASOS

1. Bienvenida y saludo del capacitador – 5 minutos
2. Introducciones de los aprendices – 15 minutos

PASO 1

Bienvenida y saludo del capacitador

5 minutos

Preséntese y de un pequeño recibimiento de bienvenida.

Opcional: Recibimiento de bienvenida por parte del representante de la organización anfitriona.

PASO 2

Introducciones de los aprendices

15 minutos

Distribuya un pedazo de papel y un marcador a cada participante. Que cada participante coloque su nombre y doble el papel a la mitad y colóquelos enfrente de ellos para que los nombres sean visibles a todos. (Cambiar formación de 4 grupos con globos de colores, se presentan entre el mismo grupo, luego nombran a un representante que ayude en la presentación de su grupo y las expectativas que se generan se presentan a los demás grupos y las dos más comunes se pegan en un cartel al final del segundo día)

Pida a los aprendices que se presenten brevemente diciendo su nombre, título de trabajo, ciudad donde trabajan y experiencia como capacitadores.

ACTIVIDAD 2: OBJETIVOS, PLAN Y NORMAS DEL TALLER Y EXAMEN DE ENTRADA

PROPÓSITO

Revisar los objetivos y el plan del taller, determinar las normas del taller y administrar el examen de entrada

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad, los aprendices habrán:

- Discutido los objetivos del taller, enfoque y estructura
- Revisado el plan del taller y formulado preguntas
- Decidido las normas del taller y la disciplina que se implementará
- Tomado examen de entrada

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1:
 - Objetivos del Taller
 - Plan del Taller
 - Paso 2:
 - Normas y Reglas Educativas
- Documento:
 - Paso 3:
 - Documento 1 —Examen de entrada de Mejoramiento de Vivienda
- Tarjetas
- Bolígrafos
- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

50 minutos

PASOS

1. Presentar los objetivos y el plan del taller – 10 minutos
2. Presentar las normas del taller y la disciplina que se implementará – 10 minutos
3. Administrar examen de entrada – 30 minutos

PASO 1

Presentar los objetivos y el plan del taller

10 minutos

Decir:

Estamos aquí para mejorar el conocimiento y las habilidades de los capacitadores en la implementación de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda.

Exponga el papelógrafo de los objetivos del taller.

Objetivos del Taller

Al finalizar este taller, habremos:

1. Explorado los principios y las prácticas de la educación en adultos
2. Practicado las Sesiones Educativas de Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida

Exponga y repase el papelógrafo con el plan del taller.

Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida **Plan para un taller de 2 1/2 Días**

| Apertura y revisión general | Información Técnica y Herramientas | Mejoramiento de Vivienda: Sesiones Educativas | Cierre y Próximos Pasos |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentaciones • Objetivos, plan y normas del taller • Examen de entrada | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los principios y las prácticas fundamentales del aprendizaje en adultos: <ul style="list-style-type: none"> • Participación • Seguridad • Preguntas abiertas • Revisión de técnicas de facilitación: <ul style="list-style-type: none"> • Hablar efectivamente a grupos • Planificación para el mejoramiento de vivienda • Opciones de financiamiento • Selección de mano de obra y materiales de construcción • Comparación de comportamientos actuales y deseados asociados con mejoramiento de vivienda | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los objetivos, pasos y métodos de la sesión educativa • Revisión de los principios de dar y recibir comentarios • Facilitación de las sesiones educativas • Dar y recibir comentarios sobre la facilitación de las sesiones educativas | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los materiales del taller • Evaluación • Examen final • Prácticas con clientes o familias a servir con el módulo educativo • Cierre |

Revisión del horario del taller. Por ejemplo, cada día empezará a las 8:00 y terminará aproximadamente a las 6:00. Hay una hora programada para el almuerzo y un descanso en la mañana y en la tarde de 15 minutos.

Preguntar:

⇒ **¿Qué preguntas o comentarios tiene?**

PASO 2

Presentar las normas del taller y disciplina que se implementará 10 minutos

Exponga el papelógrafo 'Normas y Reglas Educativas.'

| Normas y Reglas Educativas |
|----------------------------|
| |
| |
| |
| |

Preguntar:

⇒ **¿Qué normas y reglas educativas quieren establecer para el taller?** Por ejemplo, los aprendices pueden establecer la regla de que solo una persona puede hablar al mismo tiempo. Los aprendices igualmente deben ponerse de acuerdo en apagar sus teléfonos durante el taller (si es aplicable.)

Haga una lista de todo en el papelógrafo y déjela expuesta

PASO 3

Administrar el examen de entrada 30 minutos

Antes de administrar el examen de entrada, diga lo siguiente:

El propósito de este examen es ayudarnos a evaluar un aspecto de la efectividad de esta capacitación. Una evaluación más completa de la efectividad de la capacitación puede hacerse mediante observación directa de su trabajo mientras que expone en la capacitación. De esta manera podemos empezar a evaluar la efectividad evaluando el cambio de conocimiento que se produce durante la capacitación misma. Administrando el examen de entrada antes de la capacitación, podemos determinar el nivel de conocimiento como una base para evaluar los cambios que se producirán como resultado de la capacitación que se reciba. Los resultados individuales no se compartirán con nadie, pero los que quieran pueden discutir sus resultados con el capacitador. El examen de entrada es una manera de evaluar cómo se comparte la información respecto a un solo aspecto de la capacitación: conocimiento técnico.

Antes de distribuir los exámenes de entrada, escriba los números en los exámenes empezando con el número 1 hasta el número de aprendices que tome el examen. Solicite a los aprendices que escriban su número asignado en una tarjeta y guarde el número hasta el final del taller. Se les solicitará poner el mismo número en el examen final. De esta manera los resultados serán anónimos pero será posible una comparación de los exámenes de entrada y finales.

Distribuya el Documento 1 —Examen de entrada de Mejoramiento de Vivienda. De a los aprendices entre 20–25 minutos para completar el examen. Luego recoja las formas.

Diga a los aprendices que no se tomará el tiempo para repasar las preguntas individualmente pero que juntos cubrirán todos los temas al final de la capacitación.



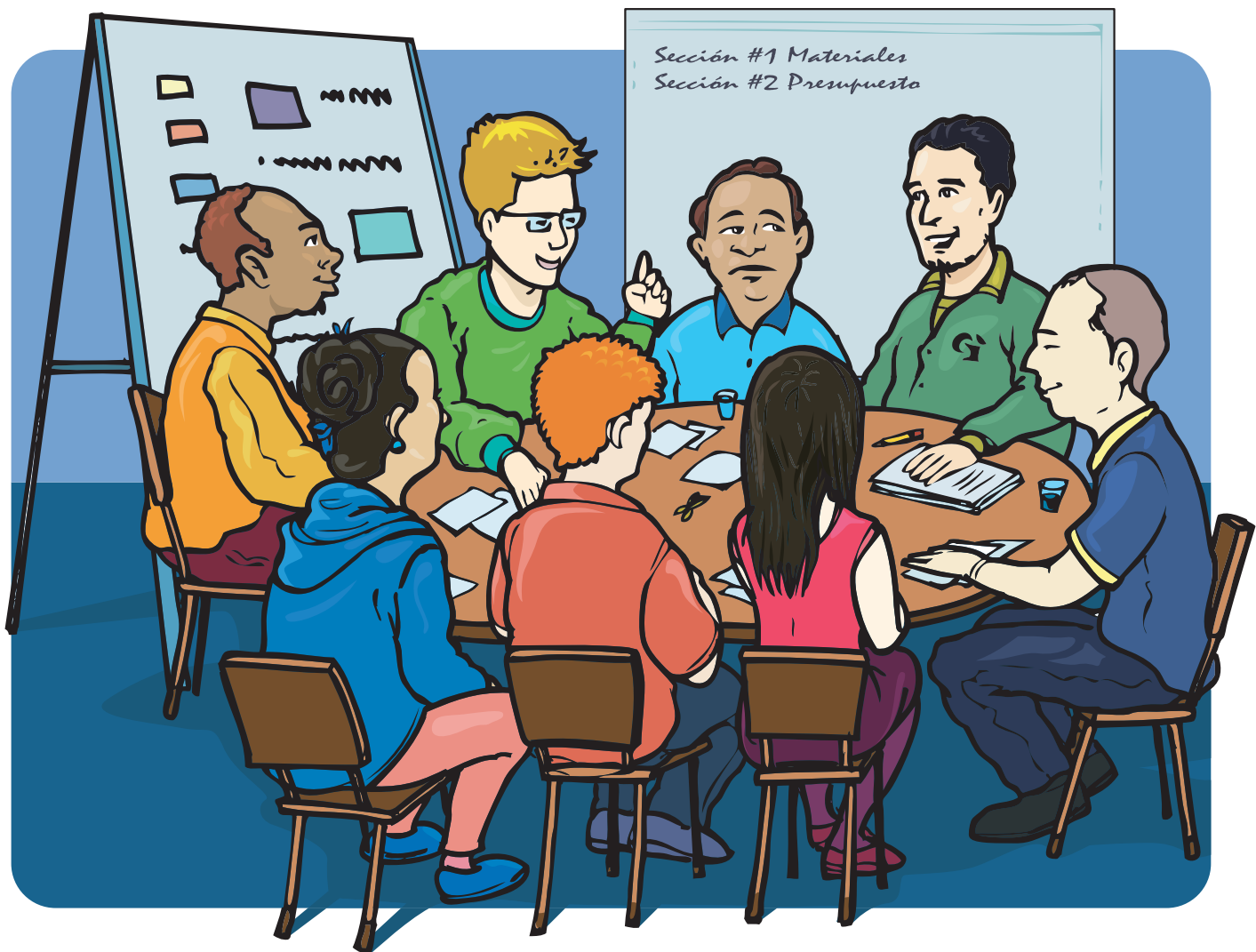
Documentos



Documento 1 Examen

| Pregunta | Respuesta |
|---|---|
| 1. El primer paso para realizar el plan de mejoramiento de vivienda es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) Definir cuál es el proyecto prioritario de mejora en la casa B) Comprar los materiales de construcción después de hacer un sondeo con la ayuda del constructor C) Decidir quien hará el trabajo comparando cotizaciones y referencias D) Desarrollar un presupuesto con la ayuda de otros |
| 2. Se debe presupuestar para IMPREVISTOS por lo menos el ____ del costo total del mejoramiento para mejoramientos que cuestan menos que \$1,000 (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) 5% B) 10% C) 15% D) 20% |
| 3. De acuerdo a los criterios de su institución, si los ingresos de una persona son \$300 su capacidad de pago es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) \$50 B) \$70 C) \$90 D) \$30 E) : _____ |
| 4. Si una persona solicita un préstamo de \$900 para reparar su techo y paga una cuota de \$100 cada mes por un plazo de 12 meses, el monto de los intereses total a pagar del préstamo es de ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) \$100 B) \$200 C) \$300 D) \$400 |
| 5. El crédito es la única opción para pagar el mejoramiento de vivienda. | Verdadero Falso |
| 6. Una estrategia de ahorro para hacer los mejoramientos de vivienda es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) Guardar el dinero en un lugar seguro como en un banco o cooperativa B) Comprar los materiales de construcción de forma anticipada C) Gastar menos dinero para comer fuera de casa D) Todas las anteriores |
| 7. Utilizar ingresos y ahorros toma más tiempo que adquirir un préstamo para mejoramiento de vivienda. | Verdadero Falso |
| 8. El primer paso para escoger un buen constructor es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) Hablar con las referencias del constructor B) Conseguir cotizaciones con tres constructores y solicitarles referencias de trabajos anteriores C) Supervisar el constructor para asegurar la calidad y el cumplimiento del presupuesto D) Hacer un contrato escrito con el constructor |

| | |
|---|--|
| <p>9. Algunas maneras de reducir el presupuesto del mejoramiento de vivienda son ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</p> | <p>A) Comparar precios de los materiales de construcción B) Participar en la construcción de la obra C) Comparar precios de la mano de obra D) Todas las respuestas arriba son correctas</p> |
| <p>10. El primer paso para decidir dónde comprar los materiales de construcción es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</p> | <p>A) Visitar y evaluar tres ferreterías diferentes para preguntar por precios, calidad y entrega de materiales B) Negociar los precios y el transporte de los materiales C) Hablar con el constructor para hacer un plan de revisión de materiales que se recibirán de la ferretería D) Ninguna de las anteriores</p> |



ACTIVIDAD 3: PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS

PROPÓSITO

Estimular a los aprendices a considerar principios importantes y las prácticas de cómo aprenden los adultos, basados en sus propias experiencias como aprendices

OBJETIVOS

Al final de esta actividad los aprendices habrán:

1. Listado los principios y las prácticas fundamentales de la educación de adultos basados en su propia experiencia
2. Comparado estos principios y prácticas con aquellas de los educadores de adultos

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafo:
 - Paso 1: Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos
- Documentos:
 - Paso 2: Documento 2: Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos
- Tarjetas
- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

30 minutos

PASOS

1. Discutir los factores que crean un ambiente de aprendizaje apropiado – 15 minutos
2. Comparar experiencias con una lista de “expertos” – 15 minutos

PASO 1

Discutir los factores que crean un ambiente de aprendizaje apropiado 15 minutos

Pida a los aprendices que trabajen en parejas y discutan lo siguiente:

Brevemente describa una muy buena experiencia de aprendizaje que haya tenido como adulto. Analice la situación preguntándose qué hizo esa experiencia tan buena. Tiene entre 5–8 minutos para esta discusión.

Después de la discusión diga:

Escriba en tarjetas las cosas clave que hicieron que su experiencia fuera buena y colóquelas en la pared. Escriba solo 1 idea por tarjeta y use un par de palabras.

Anímelos a ser lo más específicos posible. Por ejemplo, si alguien dice que un factor clave fue que la capacitación fue participativa, pregúntele cuáles factores la hicieron definir como tal. Circule por el salón animando a la gente a que sean lo más precisos posible y responda las preguntas que le hagan.

PASO 2

Comparar experiencias con una lista de "expertos" 15 minutos

Exponga el papelógrafo 'Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación de Adultos' al lado de las tarjetas del paso anterior. Distribuya el Documento 2—Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación en Adultos. Resuma los puntos clave en el siguiente papelógrafo:

| Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos | |
|--|--|
| Principio | Descripción |
| Respeto | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes se sienten respetados y que se les trata con igualdad. |
| Reconocimiento | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes necesitan recibir elogios incluso por sus contribuciones más sencillas. |
| Relevancia | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes aprenden mejor cuando recurren a su propio conocimiento y a sus experiencias. El aprendizaje debe satisfacer las necesidades reales de la vida de un adulto (trabajo, familia, etc.). |
| Diálogo | <ul style="list-style-type: none"> Los adultos aprenden mejor cuando pueden conversar sobre la información. El "método bancario" por el cual se hacen "depósitos" en la mente de una persona puede ser eficaz para un niño pero no es apropiado para un adulto. El aprendizaje debe desarrollarse en dos direcciones permitiendo al participante entablar un diálogo con el capacitador. |
| Participación | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes deben participar a través de discusiones, trabajos en grupos pequeños y el intercambio de ideas. |
| Inmediatez | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes deben poder aplicar de inmediato sus nuevos conocimientos. |
| Regla 20/40/80 | <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes aprenden más cuando se usan ayudas visuales como apoyo de la presentación verbal y aún más cuando practican las nuevas habilidades. Recordamos 20 por ciento de lo que oímos, 40 por ciento de lo que oímos y vemos y 80 por ciento de lo que oímos, vemos y hacemos. |
| Pensamiento, sentimientos y acción | <ul style="list-style-type: none"> El aprendizaje debe involucrar ideas, emociones y acciones. |
| Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes necesitan sentir que sus ideas y contribuciones son valoradas, que no serán ridiculizados o menospreciados. |
| Responsabilidad | <ul style="list-style-type: none"> Los capacitadores son responsables de satisfacer las necesidades de aprendizaje de los participantes y de garantizar que los conocimientos impartidos les sean útiles. |

Agrupe los factores expuestos por los aprendices y pídale que comparen lo que escribieron con lo que los especialistas en educación para adultos consideran como factores clave.

Preguntar:

⇒ **¿Cuál es la diferencia de sus respuestas comparado con lo que dicen los “expertos”?**

Tome una muestra de respuestas y pregunte si hacen falta otros factores importantes.

Felicítelos por el trabajo que hicieron identificando estos principios basados en sus propias experiencias.

Preguntar:

⇒ **¿Qué otras preguntas tiene sobre estos principios?**

Decir:

En otras actividades discutirán algunos de estos principios en más detalle.



Documentos



Documento 2

Principios y prácticas fundamentales de la educación de adultos

| Principio | Descripción |
|---|--|
| Respeto | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes se sienten respetados y que se les trata con igualdad. |
| Reconocimiento | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes necesitan recibir elogios incluso por sus contribuciones más sencillas. |
| Relevancia | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes aprenden mejor cuando recurren a su propio conocimiento y a sus experiencias. El aprendizaje debe satisfacer las necesidades reales de la vida de un adulto (trabajo, familia, etc.). |
| Diálogo | <ul style="list-style-type: none"> Los adultos aprenden mejor cuando pueden conversar sobre la información. El “método bancario” por el cual se hacen “depósitos” en la mente de una persona puede ser eficaz para un niño pero no es apropiado para un adulto. El aprendizaje debe desarrollarse en dos direcciones permitiendo al participante entablar un diálogo con el capacitador. |
| Participación | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes deben participar a través de discusiones, trabajos en grupos pequeños y el intercambio de ideas. |
| Inmediatez | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes deben poder aplicar de inmediato sus nuevos conocimientos. |
| Regla 20/40/80 | <ul style="list-style-type: none"> Recordamos 20 por ciento de lo que oímos, 40 por ciento de lo que oímos y vemos y 80 por ciento de lo que oímos, vemos y hacemos. |
| Pensamiento, sentimientos y acción | <ul style="list-style-type: none"> El aprendizaje debe involucrar ideas, emociones y acciones. |
| Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> Los participantes necesitan sentir que sus ideas y contribuciones son valoradas, que no serán ridiculizados o menospreciados. |
| Responsabilidad | <ul style="list-style-type: none"> Los capacitadores son responsables de satisfacer las necesidades de aprendizaje de los participantes y de garantizar que los conocimientos impartidos les sean útiles. |



ACTIVIDAD 4: PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DEL TRABAJO EN GRUPOS PEQUEÑOS

PROPÓSITO

Incentivar a los aprendices a reflexionar sobre cómo promover la participación a través del trabajo en grupos pequeños y cómo guiar el trabajo en grupos pequeños

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Listado las ventajas del trabajo en grupos pequeños y descritos cómo utilizar grupos pequeños como se relaciona con el principio de participación
2. Identificadas formas prácticas de hacer el trabajo en grupos pequeños más eficiente y efectivo

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1:
 - Definición de "Participación"
 - Papelógrafo en blanco titulado: Algunas Ventajas Clave del trabajo en grupos pequeños
- Documentos:
 - Paso 3:
 - Documento 3: Fundamentos para guiar el trabajo en grupos pequeños (impreso grande con anticipación)
- Marcadores (1 rojo)
- Bolígrafo
- Dulces

TIEMPO

45 minutos

PASOS

1. Exponer el principio de participación – 5 minutos
2. Discutir el principio de participación – 15 minutos
3. Exponer cómo hacer trabajar mejor a los grupos pequeños – 20 minutos

PASO 1

Exponer el principio de participación

5 minutos

Presente y escoja a un voluntario para que lea la siguiente definición de participación del libro *Capacitación mediante Diálogo* de Jane Vella.²

Definición de "Participación"

El principio de participación consiste en que los adultos deben estar completamente involucrados en "hacer" lo que están aprendiendo, no solamente escuchando lo que otra persona está hablando. Nuestra sesión educativa debe ser hecha para que los aprendices estén haciendo efectivamente algo con la información- como una manera de aprenderla.

²Vella, Jane. *Training Through Dialogue: Promoting Effective Learning and Change with Adults*, 1995, 224 pg., Jossey-Bass, San Francisco, CA.

PASO 2

Discutir el principio de participación

15 minutos

Invite a los aprendices a formar pequeños grupos de 3 o 4 personas y discuta cómo responder las siguientes preguntas durante 5 minutos.

Preguntar:

- ⇒ ¿En un evento de aprendizaje (una sesión de capacitación o educativa), qué puede pasar en un grupo de trabajo pequeño que no pueda pasar en un grupo grande?
- ⇒ ¿Cómo se relaciona lo anterior con el principio de participación?

Pida a los voluntarios sus ideas y escríbalas en un papelógrafo en blanco titulado: Algunas Ventajas Clave del Trabajo en un Grupo Pequeño en Comparación con el Trabajo en un Grupo Grande.

Algunas Ventajas Clave del Trabajo en Grupos Pequeños

Añada o enfatice lo siguiente:



Algunas Ventajas Clave del Trabajo en Grupos Pequeños

- Promueve la solidaridad
- Provee seguridad
- Permite a un mayor número de aprendices discutir/hablar sobre un tema
- Utiliza el tiempo limitado más efectivamente
- Permite mayor participación individual



PASO 3

Exponer cómo hacer trabajar mejor a los grupos pequeños

20 minutos

Exponga el papelógrafo o de una copia por parejas a los participantes de Fundamentos para Guiar el Trabajo en Grupos Pequeños.

Fundamentos para Guiar el Trabajo en Grupos Pequeños:

- Claramente **DEFINA** la actividad y el “producto” de trabajo del grupo pequeño.
- Asegúrese que todo el mundo entienda el grupo (**TAMAÑO/COMPOSICIÓN**) antes de dividirlo en grupos. Se pueden dar las instrucciones una vez se hayan formado los grupos.
- Usar grupos de **DIFERENTES** tamaños: parejas y grupos pequeños de 3 o 4 personas.
- Asegúrese que los participantes se muevan físicamente para que puedan **VER** el uno al otro y escucharse el uno al otro—motive movimientos físicos rápidos.
- Muévase alrededor mientras ocurren las discusiones para asegurar que los miembros del grupo **ENTIENDAN** las actividades, respondan las preguntas y noten puntos claves de discusión. Incluso puede animar a algunos grupos a compartir puntos específicos que usted piensa son claves con el grupo grande cuando llegue el momento.
- No es siempre necesario que cada grupo **COMPARTA** su trabajo. Tome una muestra de los grupos.
- Evite tener a cada miembro de un grupo **REPORTE** a un grupo grande— solicite a los grupos que le asignen una persona para reportar.
- Si usted cree que hay confusión, pare todos los grupos y **EXPLIQUE** la actividad.

Preguntar:

⇒ **¿Qué más puede añadir a la lista?**

Anime a los aprendices a mantener como referencia una lista modificada. Pueden referirse a esta lista cuando estén facilitando sesiones educativas que incorporen actividades que usen grupos pequeños.

⇒ **¿Que podemos hacer antes, durante y después del trabajo con grupos pequeños?**

Preguntar en parejas, tomar notas y completar con el resto del grupo recalando lo más relévante en los tres distintos momentos.



Documentos



DOCUMENTO 3

Fundamentos para Guiar el Trabajo en Grupos Pequeños:

- Claramente **DEFINA** la actividad y el “producto” de trabajo del grupo pequeño.
- Asegúrese que todo el mundo entienda el grupo (**TAMAÑO/COMPOSICIÓN**) antes de dividirlo en grupos. Se pueden dar las instrucciones una vez se hayan formado los grupos.
- Usar grupos de **DIFERENTES** tamaños: parejas y grupos pequeños de 3 o 4 personas.
- Asegúrese que los participantes se muevan físicamente para que puedan **VER** el uno al otro y escucharse el uno al otro—motive movimientos físicos rápidos.
- Muévase alrededor mientras ocurren las discusiones para asegurar que los miembros del grupo **ENTIENDAN** las actividades, respondan las preguntas y noten puntos claves de discusión. Incluso puede animar a algunos grupos a compartir puntos específicos que usted piensa son claves con el grupo grande cuando llegue el momento.
- No es siempre necesario que cada grupo **COMPARTA** su trabajo. Tome una muestra de los grupos.
- Evite tener a cada miembro de un grupo **REPORTE** a un grupo grande— solicite a los grupos que le asignen una persona para reportar.
- Si usted cree que hay confusión, pare todos los grupos y **EXPLIQUE** la actividad.



ACTIVIDAD 5: EL USO DE PREGUNTAS ABIERTAS

PROPÓSITO

Practicar una nueva habilidad para la facilitación

OBJETIVOS

Al final de esta actividad los aprendices habrán:

1. Explicado las diferencias entre preguntas abiertas y cerradas
2. Practicado hacer preguntas abiertas

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafo:
 - Paso 1:
 - Rol del capacitador
- Cinta adhesiva

TIEMPO

30 minutos

PASOS

1. Demostrar preguntas abiertas y cerradas – 15 minutos
2. Practicar preguntas abiertas vs. preguntas cerradas – 15 minutos

PASO

Demostrar preguntas abiertas y cerradas 15 minutos

Decir:

El rol del capacitador es guiar el aprendizaje mediante la formulación de preguntas que hacen lo siguiente.

Exponga el papelógrafo 'Rol del Capacitador.'

Rol del Capacitador

- Animar a la gente a hablar libremente y examinar el tema
- Estimular ideas y discusión
- Ayudar a la gente a compartir experiencias
- Ayudar a tomar decisiones o hacer compromisos

Explique que usted demostrará este rol mediante una dramatización. Usted actuará como un capacitador entrevistando un voluntario que representa a una persona de una comunidad local quien realizó un mejoramiento de vivienda.

Decir:

Por favor observe el tipo de preguntas que se hicieron y vea si las preguntas ayudan a estimular la conversación, examine temas, comparta ideas o tome decisiones.

Hable con el voluntario en privado antes de la actividad. Instruya al voluntario que le dé respuestas de una sola palabra como "sí," "no" o "tal vez."

Haga al voluntario las siguientes preguntas:

Preguntas de Muestra para la Dramatización de Preguntas Cerradas

- ¿Usted realizó un mejoramiento de vivienda?
- ¿Planificó para todos los gastos antes de realizar el mejoramiento de vivienda?
- ¿Estaría interesado en aprender maneras de manejar mejor un mejoramiento de vivienda dentro del tiempo y los gastos proyectados?
- ¿Deberían las personas hacer planes para realizar su mejoramiento de vivienda a largo plazo?
- ¿Cree que la capacitación podría ayudar a las personas para realizar su plan de mejoramiento de vivienda?

Siguiendo la dramatización, haga al grupo las siguientes preguntas:

⇒ **¿Cuánta información obtuvo el capacitador?** [No mucha]

⇒ **¿Cómo pudo el capacitador ayudar a la persona?** [La entrevista no fue muy útil]

⇒ **¿Por qué pasó?** [Todas las preguntas fueron cerradas]

⇒ **¿Qué podría haberse hecho diferente?** [El capacitador podría haber hecho preguntas abiertas, las cuales habrían dado más información y habrían ayudado a la persona a examinar mejor el problema]

Haga una segunda dramatización. De nuevo, solicite a los aprendices que observen el tipo de preguntas y el resultado (cantidad y calidad de información, cantidad de reflexión requerida y la utilidad de las preguntas para facilitar la solución de problemas)

Preguntas de Muestra para la Dramatización de Preguntas Abiertas

- ¿Cómo ha sido su experiencia con el mejoramiento de vivienda?
- Cuénteme los problemas que tenía para pagar los gastos del mejoramiento de vivienda
- ¿Qué le gustaría aprender que lo ayudaría a manejar mejor un mejoramiento de vivienda dentro del tiempo y los gastos proyectados?
- ¿Qué piensa acerca de elaborar un plan para realizar el mejoramiento de vivienda?
- ¿Cómo puede la capacitación ayudar a las personas a realizar mejor su mejoramiento de la vivienda?

Después de la dramatización, haga al grupo las siguientes preguntas:

⇒ **¿Qué pasó? ¿Por qué?**

⇒ **¿Cuál es la diferencia en la cantidad de tiempo que se demoró pensando la respuesta?**

⇒ **¿Cuál fue la diferencia en la cantidad y calidad de información que recibió el capacitador al hacer estas preguntas?**

PASO 2

Practicar preguntas abiertas vs. preguntas cerradas 15 minutos

Decir:

No es una novedad para nosotros, que durante el proceso de realizar un mejoramiento de vivienda ocurre algunos problemas relacionados con la planificación y los gastos.

Pida a los aprendices trabajar en grupos y diga:

En parejas, imagine la siguiente escena. Uno de ustedes es una persona que realizó un mejoramiento de vivienda pero tenía problemas para completar la obra. Ahora quiere realizar otro mejoramiento de vivienda. La otra persona es un constructor. El constructor va a utilizar preguntas abiertas para tratar de encontrar los problemas con el mejoramiento de vivienda y lo que desea hacer ahora con su vivienda. La persona puede inventarse las razones para los problemas y comunicarlos al constructor.

Usted tendrá 3 minutos para hacer esta dramatización. Después de 3 minutos, le daré una señal indicando un cambio de roles con su compañero.

Haga esta conversación con un compañero para mostrar al grupo cómo se hace.

Circule alrededor del salón para asegurarse que las personas están haciendo preguntas abiertas. Después de 3 minutos, dé una señal y pida a los aprendices cambiar roles.

Después de 3 minutos, pídale a voluntarios que compartan lo que aprendieron de esta experiencia.

Preguntar:

⇒ **¿Cuáles fueron los retos al tratar de utilizar preguntas abiertas?**

⇒ **¿Cuáles fueron los beneficios de utilizar preguntas abiertas?**

Concluya diciendo lo siguiente:

El hecho de hacer preguntas abiertas no significa que no se puedan hacer nunca preguntas cerradas. Por ejemplo, algunas veces las preguntas cerradas son útiles para ayudar a guiar una conversación mientras no sean seguidas por una pregunta abierta. Usar preguntas abiertas es un arte y entre más practiquemos preguntas abiertas, más podremos usarlas en nuestras capacitaciones.



ACTIVIDAD 6: PLANIFICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO

PROPÓSITO

Discutir la planificación necesaria para realizar un mejoramiento de vivienda

OBJETIVOS

Al final de esta actividad los aprendices habrán:

1. Identificado los pasos de un plan de mejoramiento para vivienda
2. Identificado como desarrollar el presupuesto del mejoramiento de vivienda

PREPARACIÓN/MATERIALES

• Papelógrafos:

-Paso 1:

Plan para el mejoramiento de vivienda

Papelógrafo en blanco titulado: ¿Por qué es útil un presupuesto para realizar un mejoramiento de vivienda?

¿Cuánto deben planificar para los gastos imprevistos?

Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José

Pasos para realizar un presupuesto de Ana y José

Documentos:

-Paso 3:

Documento 4: Estudio de Caso: Presupuesto de Ana y José

Tarjetas:

-Paso 2:

Pasos para realizar un plan de mejoramiento de vivienda (para cada par)

- Papelógrafos en blanco
- Tarjetas en blanco
- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

65 minutos

PASOS

1. Identificar los pasos para desarrollar un plan de mejoramiento de vivienda - 20 minutos
2. Identificar los pasos para realizar un plan de mejoramiento de vivienda -10 minutos
3. Identificar y practicar como desarrollar un presupuesto para un mejoramiento de vivienda - 35 minutos

PASO

Identificar los pasos para un plan para el mejoramiento de vivienda 20 minutos

Decir:

Ahora vamos a profundizar más en la información técnica del módulo Mejora tu Vivienda: Mejora tu Vida. En esta sesión vamos a hablar sobre la planificación que es necesaria para realizar un mejoramiento de vivienda.

Preguntar:

- ⇒ **¿Cómo ha sido la experiencia de sus clientes o de Uds. con los mejoramientos de vivienda?**
- ⇒ **¿Qué retos o desafíos enfrentaron sus clientes o Uds.?**

Asegurar que mencionen lo siguiente:

Algunos retos posibles son:

- Inhabilidad de completar la obra por falta de fondos y planificación
- Costos más altos que piensan para los mejoramientos
- Falta de planificación para los gastos imprevistos
- Dificultad de encontrar un constructor confiable
- El constructor es contratado por un tiempo y no termina la obra en el tiempo estimado
- El constructor pide demasiado materiales

Es importante planificar con anticipación para un mejoramiento de vivienda para evitar algunos de estos retos. El proceso de planificar para el mejoramiento de vivienda involucra muchos pasos.

Preguntar:

- ⇒ **Si una persona quisiera hacer un plan para su mejoramiento de vivienda, ¿Cuales son las cosas necesarias que se debe considerar?** (tipo de mejoramiento, monto total y tiempo)

Exponer el papelógrafo 'Plan para el Mejoramiento de Vivienda.'

| Plan para el Mejoramiento de Vivienda | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------------------|--------------------------------|
| Meta de mejoramiento de vivienda | Monto Total | Cronograma (Número de meses) | Dinero requerido para cada mes |
| Corto Plazo (Menos de 1 Año) | | | |
| Construir un muro perimetral | \$1000 | 10 | \$100 |
| Largo Plazo (Mas de 1 Año) | | | |
| Construir un dormitorio adicional | \$2400 | 24 | \$100 |

Decir:

Esto es un ejemplo de un plan para el mejoramiento de vivienda.

Preguntar:

- ⇒ **¿Cuál es la diferencia entre una meta de corto plazo y una meta de largo plazo?** [una meta de corto plazo se puede realizar en menos de 1 año; una meta de largo plazo se puede realizar en más de 1 año]
- ⇒ **¿Cuáles serían otros ejemplos de metas de corto plazo para un mejoramiento de vivienda?**
- ⇒ **¿Cuál sería otros ejemplos de metas de largo plazo para un mejoramiento de vivienda?**

Entregar 2 tarjetas en blanco a cada aprendiz.

Decir:

Toman dos minutos para revisar este plan para el mejoramiento de vivienda. Después hablen con la persona a su lado para identificar los pasos necesarios para desarrollar este plan. Escribir cada paso en UNA tarjeta en blanco. Tienen 5 minutos para esta actividad.

Después de 5 minutos pedir que alguna pareja coloque sus tarjetas en orden en la pared. Preguntar si todos están de acuerdo o si algún grupo tiene algo diferente. Asegurar que ellos mencionan los siguientes pasos:

Pasos para desarrollar un plan de mejoramiento

1. Escribir la meta de corto plazo y largo plazo según el tipo de mejoramiento
2. Escribir el monto total para cada meta
3. Escribir el número de meses en cual va a realizar la meta
4. Calcular el dinero requerido para cada mes dividiendo el monto total por el número de meses

Preguntar:

⇒ ¿Qué preguntas tienen?

PASO 2

Desarrollar los pasos para el plan de mejoramiento de vivienda 10 minutos

Decir:

Es importante desarrollar un plan para un mejoramiento de vivienda. Pero también es importante tomar algunos pasos para realizar el plan o tener un plan para realizar el plan de mejoramiento de vivienda.

Pedir a los participantes que trabajen en los mismos grupos de la actividad anterior. Entregar a cada grupo un juego de tarjetas ordenadas al azar con los pasos para realizar un plan de mejoramiento. Pedirles que organicen las tarjetas en la secuencia que ellos creen es correcta (de 1 hasta 6) para realizar un plan de mejoramiento. Darles 5 minutos para esta actividad.

Tarjetas – “Pasos para realizar un plan de mejoramiento”



Desarrollar un presupuesto con la ayuda de otros

Calcular e identificar el financiamiento necesario para el mejoramiento

Decidir quien hará el trabajo comparando cotizaciones y referencias

Comprar los materiales de construcción después de hacer un sondeo con la ayuda del constructor

Controlar los gastos para cumplir con el presupuesto

Revisar y supervisar la construcción para asegurar la calidad

Decir:

Trabajar con su grupo para poner las tarjetas en el orden de los pasos para realizar un plan de mejoramiento.

Después de 5 minutos pedir que algunos grupos coloquen sus tarjetas en la pared con cinta y compartan el orden de sus tarjetas.

Pedir que cambien la secuencia de las tarjetas si es necesario. Asegurarse que el orden de los pasos es lo siguiente:

1. Desarrollar un presupuesto con la ayuda de otros
2. Calcular e identificar el financiamiento necesario para el mejoramiento
3. Decidir quien hará el trabajo comparando cotizaciones y referencias
4. Comprar los materiales de construcción después de hacer un sondeo con la ayuda del constructor
5. Controlar los gastos para cumplir con el presupuesto
6. Revisar y supervisar la construcción para asegurar la calidad

PASO 3

Desarrollar un presupuesto de mejoramiento de vivienda para un estudio de caso - 35 minutos

Decir:

Un presupuesto es un resumen de los gastos proyectados del mejoramiento de vivienda durante un periodo de tiempo determinado. Es una herramienta importante para lograr las metas de vivienda que forman parte del plan de mejoramiento de vivienda.

Dividir los aprendices en grupos de 4 o 5 personas. Entregar a cada grupo un papelógrafo en blanco que dice: Presupuesto: Termina la Obra dentro del Tiempo y los Gastos Proyectados

Dar a los participantes 5 minutos para que inventen un eslogan que deberán escribir en un papelógrafo. Pedir a un voluntario de cada grupo que presente su eslogan al resto de los participantes. Pegar los papelógrafos alrededor de la sala. Invitar a todos los aprendices a pasear por la sala para revisar todos los papelógrafos.

Al cabo de unos minutos, preguntar:

⇒ **¿De qué manera estas frases motivan a sus clientes a elaborar un presupuesto para un mejoramiento de vivienda?**

⇒ **¿Por qué es útil un presupuesto para que sus clientes realicen un mejoramiento de vivienda?**

Recordar sus ideas en el papelógrafo '¿Por qué es útil un presupuesto para realizar un mejoramiento de vivienda?'

¿Por qué es útil un presupuesto para realizar un mejoramiento de vivienda?

Confirmar que los siguientes puntos sean mencionados:

¿Por qué es útil un presupuesto para que sus clientes realicen un mejoramiento de vivienda?

- Le ayuda a terminar la obra
- Le ayuda a tomar decisiones sobre los gastos para el mejoramiento de vivienda
- Le permite controlar los gastos del mejoramiento de vivienda
- Le ayuda a organizar y administrar su mejoramiento más efectivamente
- Le ayuda a planificar para los gastos imprevistos
- Le ayuda a buscar financiamiento
- Le ayuda a reducir preocupaciones
- Le ayuda a planificar para su futuro y alcanzar sus metas para su vivienda

Preguntar:

⇒ **¿Qué son los diferentes tipos de gastos comunes para un mejoramiento de vivienda?** [materiales de construcción, transporte de materiales, mano de obra]

Decir:

Un presupuesto tiene información sobre el monto de los gastos para el mejoramiento de vivienda y el total de los gastos proyectados.

Pedir que los aprendices trabajen con la misma persona a su lado para responder la siguiente pregunta:

⇒ **¿Cuáles son ejemplos de gastos imprevistos de los mejoramientos de vivienda?**

Asegurar que ellos mencionen las siguientes tipos de gastos imprevistos:

La compra de más materiales que lo planificaba

La compra de materiales de construcción extras para reemplazar materiales dañados del mal tiempo

Diferencia de los precios de materiales que tiene que ver con el lugar y el transcurso de tiempo

Correcciones a un trabajo mal hecho por un constructor

Prolongación del tiempo estimado por el constructor para completar el trabajo

Decir:

Todas las familias deberían tener un fondo de imprevistos para manejar los gastos imprevistos de los mejoramientos de vivienda. La regla para determinar el monto de dinero que debe guardarse en el fondo de imprevistos es como sigue:

Escribir lo siguiente en un papelógrafo

¿Cuánto deben planificar para los gastos imprevistos?

Deben planificar por lo menos el 10% del costo total del mejoramiento para mejoramientos que son menos de \$1,000. Para mejoramientos que son más de \$1,000 deben planificar por lo menos 20% del costo total.

Decir:

Mientras más costoso o grande es el mejoramiento de vivienda más dinero necesitará para los gastos no planificados. Por ejemplo construir otra planta en la casa es mucho más costoso que construir otro techo o un corredor. Para estos mejoramientos más grandes que cuestan más de \$1,000 deberían mantener en su fondo de imprevistos por lo menos 20% del costo total de proyecto.

Dividir los aprendices en grupos de 4 o 5 personas. Entregar el documento 'Estudio de Caso: Presupuesto de Ana y José' a cada aprendiz.

Estudio de Caso: Presupuesto de Ana y José



Ana y José revisaron su plan de mejoramiento y decidieron que la reparación del techo fue una prioridad para su familia porque es más urgente pues la época de lluvia viene muy pronto. Ellos hicieron un presupuesto para todos los materiales, el transporte de los materiales y la mano de obra con la ayuda de su vecino quien recién reparó su techo. Los materiales van a costar \$150, el transporte de los materiales \$50 y la mano de obra \$400. El costo de la mano de obra es un poco reducido porque él también va a contribuir al trabajo.

Preguntar:

⇒ **¿Que hicieron Ana y José antes de hacer un presupuesto?** [revisó su plan de mejoramiento y escujo la prioridad más urgente]

| Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José | |
|---|--------------|
| Tipo de gasto | Costo |
| Materiales de construcción | |
| Mano de obra | |
| Transporte de los materiales | |
| Sub total de gastos | |
| Fondo de imprevistos | |
| Total de gastos | |

Decir:

Esto es un ejemplo de un presupuesto. Tiene una columna para los diferentes tipos de gastos para un mejoramiento de vivienda y otra columna para escribir los costos asociados con cada gasto. Luego tiene un espacio para escribir el sub total de los gastos antes de calcular el dinero necesario para el fondo de imprevistos. Al final tiene un espacio para escribir el total de los gastos en el presupuesto.

Exponer el papelógrafo 'Pasos para elaborar un presupuesto para un mejoramiento de vivienda.'

Pasos para elaborar un presupuesto para un mejoramiento de vivienda

1. Revisar su plan de mejoramiento y escoger la prioridad más urgente y factible
2. Escribir los tipos de gastos
3. Estimar la cantidad de dinero necesaria para cada tipo de gasto
4. Sumar el sub total de los gastos
5. Calcular el monto necesario para el fondo de imprevistos
6. Sumar el sub total de los gastos y el fondo de imprevistos para el total de los gastos

Decir:

Trabajar en su grupo para hacer los siguientes pasos para desarrollar un presupuesto para Ana y José.

- 1. Revisar su plan de mejoramiento y escoger la prioridad más urgente y factible**
- 2. Escribir los tipos de gastos**
- 3. Estimar la cantidad de dinero necesaria para cada tipo de gasto**
- 4. Sumar el sub total de los gastos**
- 5. Calcular el monto necesario para el fondo de imprevistos según la regla**
- 6. Sumar el sub total de los gastos y el fondo de imprevistos para el total de los gastos**

Tienen 10 minutos para esta actividad.

Preguntar:

⇒ **¿Qué preguntas tienen?**

Después de 10 minutos pedir que algunos grupos compartan sus respuestas. Escribir sus respuestas en el papelógrafo 'Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José.'

Asegurar que al final el papelógrafo es parecido al siguiente ejemplo:

| Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José | |
|---|--------------|
| Tipo de gasto | Costo |
| Materiales de construcción | \$150 |
| Mano de obra | \$400 |
| Transporte de los materiales | \$50 |
| Sub total de gastos | \$600 |
| Fondo de imprevistos | \$60 |
| Total de gastos | \$660 |

Agradezca a los aprendices por sus ideas.

Preguntar:

⇒ **¿Cómo utilizará lo que hemos discutido hoy con los participantes en la capacitación?**

Resumir sus ideas buenas y agradecerles.



Documentos

Documento 4

Estudio de Caso: Presupuesto de Ana y José

Ana y José revisaron su plan de mejoramiento y decidieron que la reparación del techo fue una prioridad para su familia porque es más urgente, pues la época de lluvia viene muy pronto. Ellos hicieron un presupuesto para todos los materiales, el transporte de los materiales y la mano de obra con la ayuda de su vecino que recién reparó su techo. Los materiales van a costar \$150, el transporte de los materiales \$50 y la mano de obra \$400. El costo de la mano de obra es un poco reducido porque él también va a contribuir al trabajo.

| Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José | |
|---|--------------|
| Tipo de gasto | Costo |
| Materiales de construcción | |
| Mano de obra | |
| Transporte de los materiales | |
| Sub total de gastos | |
| Fondo de imprevistos | |
| Total de gastos | |



ACTIVIDAD 7: OPCIONES DE FINANCIAMIENTO

PROPÓSITO

Identificado y comparado las diferentes fuentes de financiamiento para un mejoramiento de vivienda

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Identificado y comparado las opciones de financiamiento para un mejoramiento de vivienda
2. Identificado las responsabilidades de tomar un préstamo para un mejoramiento de vivienda
3. Identificado algunas estrategias para ahorrar para los mejoramientos de vivienda

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 2:
 - Capacidad de endeudamiento
 - Regla de capacidad de endeudamiento
 - Capacidad de endeudamiento de Ana y José
 - Pasos para calcular la capacidad de endeudamiento de Ana y José
 - Paso 4:
 - Evaluación de las opciones de financiamiento
- Documentos:
 - Paso 2:
 - Documento 5: Estudio de Caso-Capacidad de endeudamiento de Ana y José
 - Documento 6: Estrategias para Ahorrar para los Mejoramientos de Vivienda
 - Paso 3:
 - Documento 7: Hoja de Trabajo-Capacidad de endeudamiento de Ana y José
 - Paso 4:
 - Documento 8: Como pagar los gastos del presupuesto para el mejoramiento de mi vivienda
- Tarjetas
- Papelógrafos en blanco
- Marcadores
- Bolígrafos
- Cinta adhesiva

TIEMPO

70 minutos

PASOS

1. Identificar las diferentes fuentes de financiamiento para pagar el mejoramiento de vivienda – 5 minutos
2. Identificar las responsabilidades de tomar un préstamo para el mejoramiento de vivienda 30 minutos
3. Identificar los obstáculos y las soluciones de ahorrar para un mejoramiento de vivienda 20 minutos
4. Comparar las opciones de financiamiento para los mejoramientos de vivienda - 15 minutos

PASO 1

Identificar las diferentes fuentes de financiamiento para pagar el mejoramiento de vivienda 5 minutos

Decir:

Después de desarrollar el presupuesto para el mejoramiento de vivienda es importante que sus clientes evalúen sus varias opciones de financiamiento para pagar los gastos del presupuesto.

Preguntar:

⇒ **¿Qué opciones hay para pagar los gastos del mejoramiento de vivienda fuera de los ingresos normales de una persona?** *[crédito, ahorros, remesas, expandir el negocio, buscar otro trabajo]*

Decir:

Durante esta sesión vamos a profundizar más en los temas de crédito, ahorros y remesas y ver los beneficios de utilizar estas fuentes diferentes de financiamiento para pagar los gastos del mejoramiento de vivienda.

PASO 2

Identificar las responsabilidades de tomar un préstamo para el mejoramiento de vivienda 30 minutos

Decir:

Ahora vamos a hablar sobre el crédito.

Preguntar:

⇒ **¿Cuáles son algunos problemas que sus clientes o Uds. han enfrentado en relación a los préstamos?**

Pedir que ellos hablen con la persona a su lado sobre la siguiente pregunta:

⇒ **¿Cuáles son algunas responsabilidades de tomar un préstamo para un mejoramiento de vivienda?**

Decir:

Como un prestatario es muy importante que sus clientes paguen o devuelven lo que piden prestado a tiempo. También es importante que ellos sepan cuánto deuda puedan pagar.

Durante el estudio de mercado algunos clientes indicaron que solicitan un crédito y esperan una decisión de la institución en cuanto a la cantidad del préstamo en vez de tomar control para evaluar y determinar su capacidad de pago.

Vamos a hablar ahora sobre como calcular cuánto deuda una persona puede pagar o su capacidad de endeudamiento.

Exponer el papelógrafo 'Capacidad de endeudamiento.'

Capacidad de endeudamiento

El dinero disponible para hacer un pago del préstamo.

Decir:

Para evitar problemas con un préstamo de mejoramiento de vivienda es importante que sus clientes calculen su capacidad de pagar el préstamo antes de solicitar el préstamo. Esto significa el pago máximo que puede hacer cada mes sin poner en riesgo la familia. Es importante que los clientes que soliciten un crédito tomen esta responsabilidad en sus propias manos y no dejen que la institución decida para ellos.

Aunque cada familia tendrá que decidir cuánta deuda puede asumir en base a todas sus fuentes de ingresos y ahorros, una referencia que pueden seguir es mantener los pagos de su deuda al máximo de 30% de sus ingresos, o menos.

Exponer el papelógrafo 'Regla de capacidad de endeudamiento.'

Regla de capacidad de endeudamiento

Mantener los pagos de su deuda al máximo que 30% de sus ingresos, o menos.

Pedir que los participantes trabajen con la persona a su lado. Entregar a cada aprendiz el documento 'Estudio de Caso: Capacidad de endeudamiento de Ana y José' y el documento 'Hoja de Trabajo: Capacidad de endeudamiento de Ana y José.'

Estudio de Caso: Capacidad de Endeudamiento de Ana y José

Ana y José viven con sus 3 hijos. Ana tiene un taller de costura en la casa. José trabaja como transportista. La semana pasada cuando nadie estuvo en la casa, alguien entró y robó \$50 debajo de la cama. Ahora ellos quieren poner una verja con mallas de alambre en el exterior de la casa para tener más seguridad. Un albañil le cotizó un precio de \$500 para la verja. Ellos no tienen suficiente dinero para pagar el trabajo con sus ahorros. Tienen que buscar otra forma. Una amiga de Ana le contó que ellos pueden conseguir un préstamo para un mejoramiento de vivienda. Pero ellos no saben cuánto deuda pueden pagar.

Esto es la situación de ellos cada mes:

- Los ingresos son:
 1. Trabajo del José/Hogar: \$100 al mes
 2. Negocio de Ana: \$100 al mes
- Los gastos son:
 1. La renta: \$40
 2. La comida: \$30
 3. Materiales para limpieza de casa: \$25
 4. Electricidad/luz: \$20
 5. La escuela: \$15
 6. Medicamento: \$5
 7. La cuota de un préstamo para el negocio de Ana: \$35

Exponer el papelógrafo con el documento 7 'Capacidad de endeudamiento de Ana y José.'

| Capacidad de endeudamiento de Ana y José | |
|--|----------------------|
| Ingresos Mensuales | Total Mensual |
| • Ingreso del hogar | |
| • Ingreso del negocio | |
| Total de Ingresos | |
| Gastos Mensuales | |
| • Comida | |
| • Transporte | |
| • Electricidad/Luz | |
| • Salud | |
| • Renta | |
| • Escuela | |
| • Préstamo | |
| • Materiales de limpieza de casa | |
| Total de Gastos | |
| Dinero Mensual Disponible (Restar Total de Gastos del Total de Ingresos) | |
| ¿Cuanta deuda puedo pagar? (Multiplicar 30% por el Total de Ingresos) | |

Exponer el papelógrafo 'Pasos para calcular la capacidad de endeudamiento de Ana y José:'

Pasos para calcular la capacidad de endeudamiento de Ana y José

1. Leer el estudio de caso de Ana y José
2. Escribir todos los ingresos en un mes
3. Calcular el total de los ingresos
4. Escribir todos los gastos en un mes
5. Calcular el total de los gastos
6. Restar el total de los gastos del total de los ingresos para calcular el dinero disponible
7. Multiplicar 30% por el total de los ingresos para calcular la capacidad de endeudamiento

Decir:

Trabajar con su pareja para hacer los siguientes pasos para calcular la capacidad de endeudamiento de Ana y José:

- 1. Leer el estudio de caso de Ana y José**
- 2. Escribir todos los ingresos en un mes**
- 3. Calcular el total de los ingresos**
- 4. Escribir todos los gastos en un mes**

5. Calcular el total de los gastos

6. Restar el total de los gastos del total de los ingresos para calcular el dinero disponible

7. Multiplicar 30% por el total de los ingresos para calcular la capacidad de endeudamiento

Tienen 10 minutos para esta actividad.

Preguntar:

⇒ ¿Qué preguntas tienen?

Después de 10 minutos pedir que algunos grupos compartan sus respuestas. Escribir sus respuestas en el papelógrafo 'Capacidad de endeudamiento de Ana y Jose.'

Asegurar que al final el papelógrafo es parecido al siguiente papelógrafo

| Capacidad endeudamiento de Ana y José | |
|--|----------------------|
| Ingresos Mensuales | Total Mensual |
| • Ingreso del hogar | \$100 |
| • Ingreso del negocio | \$100 |
| Total de Ingresos | \$200 |
| Gastos Mensuales | |
| • Comida | \$30 |
| • Transporte | |
| • Electricidad/Luz | \$20 |
| • Salud | \$5 |
| • Renta | \$40 |
| • Escuela | \$15 |
| • Préstamo | \$35 |
| • Materiales de limpieza de casa | \$25 |
| Total de Gastos | \$170 |
| Dinero Mensual Disponible (Restar Total de Gastos del Total de Ingresos) | \$30 |
| ¿Cuanta deuda puedo pagar? (Multiplicar 30% por el Total de Ingresos) | \$60 |

Preguntar:

⇒ ¿Qué preguntas tienen sobre los pasos para calcular la capacidad de endeudamiento?

PASO 3

Identificar los obstáculos y las soluciones de ahorrar para un mejoramiento de vivienda

20 minutos

Decir:

Otra opción para pagar los gastos del mejoramiento de vivienda son los ahorros. A veces es difícil ahorrar dinero con tantas demandas que existe en la vida cotidiana.

Preguntar:

⇒ **¿Cuáles son algunos obstáculos que sus clientes pueden enfrentar que les hacen difícil ahorrar para los mejoramientos de vivienda?**

Algunos obstáculos posibles que pueden mencionar son los siguientes:

Obstáculos para ahorrar para los mejoramientos de vivienda

- Ingreso irregular
- Pocos ingresos
- Crisis económica
- Gastos muy elevados
- Enfermedad, emergencia u otro gasto imprevisto
- Solamente tiene dinero para alimentación y otras necesidades básicas

Dividir los aprendices en 4-5 grupos dependiendo en el número de obstáculos que ellos mencionaron. Asignar a cada grupo un obstáculo del papelógrafo 'Obstáculos para ahorrar para los mejoramientos de vivienda.'

Decir:

Tiene 5 minutos para decidir con su grupo como puede presentar una solución a su obstáculo para ahorrar por medio de una dinámica como una dramatización o una canción. Al principio de su presentación tiene que indicar su obstáculo de ahorrar. Los otros grupos tienen que adivinar la solución de cada presentación.

Preguntar después de cada presentación:

⇒ **¿Qué solución observaron a los obstáculos de ahorrar para los mejoramientos de vivienda?**

Estrategias para ahorrar para los mejoramientos de vivienda

- ¡Ahorren algo cada día o cada semana!
- ¡Gasten menos de lo que ganan!
- Decidir qué cantidad de dinero quieren ahorrar cada día o cada semana
- Encontrar formas de gastar menos en los gastos innecesarios y ahorrar el dinero para cosas más importantes
- Separar parte de sus ingresos o bienes como ahorro
- Informarse sobre los servicios de ahorro disponibles en su comunidad
- Abrir una cuenta de ahorros para guardar el dinero en un lugar seguro
- Ponerse de acuerdo con otros miembros de la familia para ayudarse a hacer ahorros regulares
- Encontrar personas que ahorran y pedirles ideas para ahorrar más
- Educar el grupo familiar en ahorrar energía, agua y teléfono

Entregar el Documento 6 'Estrategias para ahorrar para los mejoramientos de vivienda.' Dar los participantes 2 minutos para leer el documento.

Preguntar:

- ⇒ De estas estrategias ¿cuáles serían las más factibles para sus clientes?
- ⇒ ¿Cuáles serían las más difíciles? ¿Por qué?

Decir:

Es importante que sus clientes ahorren tanto para los gastos esperados y los gastos imprevistos de un mejoramiento de vivienda porque eso les va a ayudar a lograr su plan de mejoramiento de vivienda y prevenir una postergación de la obra.

PASO 4

Comparar las opciones de financiamiento para los mejoramientos de vivienda 15 minutos

Decir:

Hay tres opciones principales para pagar los mejoramientos de vivienda si los ingresos no son suficientes: crédito, ahorros y remesas se pueden considerar otras opciones que hay que tomar en cuenta.

Preguntar:

- ⇒ ¿De estas opciones cuáles opciones son las más comunes para sus clientes?

Pedir a los aprendices formar grupos de 4 o 5 personas. Repartir varias tarjetas a cada grupo. Asignar 2 grupos 'ventajas' y 2 grupos 'desventajas' para las opciones de financiamiento.

Decir:

Hay ventajas y desventajas de utilizar cada tipo de financiamiento. En su grupo escribir 2 o 3 ventajas o desventajas para cada opción de financiamiento dependiendo en cual fue asignado. Escribir una idea por tarjeta. Tiene 5 minutos para esta actividad.

Exponer el siguiente papelógrafo titulado: Evaluación de las Opciones de Financiamiento.

Después de 5 minutos pedir que los grupos coloquen sus tarjetas en el papelógrafo según las ventajas o desventajas.

| Evaluación de las opciones de financiamiento | |
|--|-------------|
| Ventajas | Desventajas |
| | |

Agrupar las respuestas según los temas parecidos. Asegurar que los siguientes puntos son mencionados:

- Si utilizan los ahorros o las remesas para pagar algunos de los gastos el costo es menos que solicitar todo el monto para un crédito
- A veces es difícil o tarda mucho tiempo reunir una mayor cantidad de dinero utilizando solamente los ahorros o las remesas
- Puede conseguir el dinero más rápido por medio de un préstamo

Decir:

Como pueden ver hay ventajas y desventajas de utilizar las diferentes fuentes de financiamiento para pagar los mejoramientos de vivienda.

Entregar el documento 8 'Como pagar para los gastos del presupuesto para el mejoramiento de vivienda.'

Es importante que sus clientes primero hablen con un constructor para ver si los costos estimados de su presupuesto son realísticos. Después de hablar con un constructor ellos deben hacer cualquier ajuste a su presupuesto. Luego ellos pueden decidir qué tipo de financiamiento sería apropiado para cada tipo de gasto según su situación financiera y después de evaluar con su familia las ventajas y desventajas de cada opción.



Documentos



Documento 5

Estudio de Caso: Capacidad de Endeudamiento de Ana y José

Ana y José viven con sus 3 hijos. Ana tiene un taller de costura en la casa. José trabaja como transportista. La semana pasada cuando nadie estuvo en la casa, alguien entró y robó \$50 debajo de la cama. Ahora ellos quieren poner una verja con mallas de alambre en el exterior de la casa para tener más seguridad. Un albañil le cotizó un precio de \$500 para la verja. Ellos no tienen suficiente dinero para pagar el trabajo con sus ahorros. Tienen que buscar otra forma. Una amiga de Ana le contó que ellos pueden conseguir un préstamo para un mejoramiento de vivienda. Pero ellos no saben cuánto deuda pueden pagar.

Esto es la situación de ellos cada mes:

- Los ingresos son:
 1. Trabajo del José/Hogar: \$100 al mes
 2. Negocio de Ana: \$100 al mes
- Los gastos son:
 1. La renta: \$40
 2. La comida: \$30
 3. Materiales para limpieza de casa: \$25
 4. Electricidad/luz: \$20
 5. La escuela: \$15
 6. Medicamento: \$5
 7. La cuota de un préstamo para el negocio de Ana: \$35



Documento 6

Estrategias para ahorrar para los mejoramientos de vivienda

- ¡Ahorren algo cada día o cada semana!
- ¡Gasten menos de lo que ganan!
- Decidir qué cantidad de dinero quieren ahorrar cada día o cada semana
- Encontrar formas de gastar menos en los gastos innecesarios y ahorrar el dinero para cosas más importantes
- Separar parte de sus ingresos o bienes como ahorro
- Informarse sobre los servicios de ahorro disponibles en su comunidad
- Abrir una cuenta de ahorros para guardar el dinero en un lugar seguro
- Ponerse de acuerdo con otros miembros de la familia para ayudarse a hacer ahorros regulares
- Encontrar personas que ahorran y pedirles ideas para ahorrar más
- Educar el grupo familiar en ahorrar energía, agua y teléfono

 Documento 7

Hoja de Trabajo: Capacidad de Endeudamiento de Ana y José

| Capacidad de endeudamiento de Ana y José | |
|--|----------------------|
| Ingresos Mensuales | Total Mensual |
| • Ingreso del hogar | |
| • Ingreso del negocio | |
| Total de Ingresos | |
| Gastos Mensuales | |
| • Comida | |
| • Transporte | |
| • Agua, Luz y Telefono | |
| • Salud | |
| • Renta | |
| • Escuela | |
| • Préstamo | |
| • | |
| Total de Gastos | |
| Dinero Mensual Disponible (Restar Total de Gastos del Total de Ingresos) | |

 Documento 8

Hoja de Trabajo: Capacidad de Endeudamiento de Ana y José

| Presupuesto para la reparación del techo de Ana y José | |
|--|-------|
| Tipo de gasto | Costo |
| Mano de obra | |
| | |
| | |
| Materiales de construcción | |
| | |
| | |
| Transporte de los materiales | |
| | |
| | |
| Sub total de gastos | |
| Fondo de imprevistos | |
| | |
| Total de gastos | |



ACTIVIDAD 8: SELECCIÓN DE MANO DE OBRA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

PROPÓSITO

Identificar los pasos para seleccionar un buen constructor y comprar los materiales de construcción

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los participantes habrán:

1. Identificado los pasos para buscar y escoger un buen constructor
2. Identificado los pasos para comprar los materiales de construcción

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1:
 - Papelógrafo en blanco titulado: Pasos para buscar y escoger un buen constructor
- Documento:
 - Paso 1:
 - Documento 8: Pasos para buscar a un buen constructor
- Tarjetas:
 - Paso 2:
 - Tarjetas de pasos para comprar los materiales de construcción
- Tarjetas
- Papelógrafos en blanco
- Marcadores
- Bolígrafos
- Cinta adhesiva

TIEMPO

45 minutos

PASOS

1. Identificar los pasos para buscar y escoger un constructor- 20 minutos
2. Identificar los pasos para comprar los materiales de construcción-25 minutos

PASO 1

Identificar los pasos para buscar y escoger un buen constructor – 20 minutos

Dividir los participantes en 2 grupos (1 grupo para escoger al constructor y 1 grupo para escoger al proveedor de materiales)

Decir:

Cada grupo tendrá cinco minutos para discutir una experiencia buena o mala que tuvieron Uds. o sus clientes con un constructor. Piensan en que hizo que la experiencia fuera tan buena o tan mala y una manera de dramatizarlo. Cada grupo tendrá dos minutos para presentar su dramatización y los otros grupos tendrán que adivinar lo que están dramatizando. El grupo con la mayor cantidad de respuestas correctas ganará un premio.

Después de 5 minutos piden algunos voluntarios para empezar las dramatizaciones.

Decir:

Como pueden ver algunas tienen experiencias buenas pero hay muchas que han tenido experiencias malas con constructores.

Algunos posibles problemas con constructores son:

- El constructor es contratado por un tiempo y no termina la obra en el tiempo estimado
- El constructor pide demasiado materiales
- La calidad del trabajo del constructor es malo

El estudio de mercado indica que generalmente las personas que mejoran su vivienda emplean solamente personas conocidas para realizar la mano de obra. Entonces no hacen comparaciones para contratar a los mejores constructores o solicitan referencias de obras anteriores. Pueden ser por estas razones que tienen experiencias malas o problemas con los constructores.

Pedir que las personas trabajen con la misma persona a su lado.

Decir:

Discuten la siguiente pregunta con la persona a su lado:

⇒ ¿Que sería algunos pasos que las personas pueden tomar para buscar y escoger un buen constructor?

Después de 5 minutos pedir que algunos voluntarios compartan sus respuestas.

Escribir sus respuestas en un papelógrafo con el título 'Pasos para buscar y escoger un constructor.'

Pasos para buscar y escoger un constructor

Pedir que los aprendices cambien la secuencia de los pasos escritos en el papelógrafo si es necesario. Asegurarse que el orden y la información de los pasos es lo siguiente del documento 8:

Pasos para Buscar y Escoger un Constructor

1. Hacer una entrevista con por lo menos tres constructores para conseguir cotizaciones de la obra y solicitar referencias de obras anteriores
2. Hablar con las referencias del constructor sobre la calidad de la obra, su nivel técnico, como la cotización compara con los costos actuales y la puntualidad de completar la obra
3. Evaluar los cotizaciones y referencias con amigos/vecinas que tienen experiencia similar con mejoramientos de vivienda para escoger el mejor constructor
4. Hacer un contrato escrito con el constructor sobre los días para la mano de obra, cronograma de la obra, forma de pago (semanal/quincenal/mensual o por obra), el precio y la cantidad de materiales para la obra y la fecha límite para completar la obra
5. Supervisar el constructor para asegurar la calidad y el cumplimiento del presupuesto

Decir:

Siguiendo estos pasos para escoger un buen constructor sus clientes pueden hacer todo lo posible de asegurar una buena calidad de trabajo, que los precios sean justos y que el mejoramiento este completado dentro del tiempo proyectado.

PASO 2 **Identificar los pasos para comprar los materiales de construcción** 25 minutos

Pedir que los aprendices trabajen con la persona a su lado.

Preguntar:

- ⇒ **¿Qué experiencias han tenido Uds. o sus clientes comprando materiales de construcción?**
- ⇒ **¿Qué hizo que la experiencia fuera tan buena o tan mala?**

Decir:

El estudio de mercado indica que generalmente las personas que mejoran su vivienda no hacen comparaciones de comprar los materiales de construcción a los mejores precios.

Dividir los aprendices en grupos de 3 o 4 personas. Entregar a cada grupo un juego de tarjetas ordenadas al azar con los pasos para comprar los materiales de construcción. Pedirles que organicen las tarjetas en la secuencia que ellos creen es correcto (de 1 hasta 6) para comprar los materiales de construcción. Darles 5 minutos para esta actividad

Tarjetas – “Pasos para comprar los materiales de construcción”



Hablar con el constructor para hacer un buen cálculo de la cantidad necesaria de materiales

Visitar a tres proveedores diferentes y comparar precios y calidad de materiales

Evaluar los proveedores por calidad, precio, la conveniencia del servicio y el costo del transporte

Negociar los precios y el transporte si compra una gran cantidad del mismo lugar

Verificar la cantidad y calidad a la entrega de los materiales

Guardar los materiales en un lugar adecuado para protegerlos del tiempo inclemente

Después de 5 minutos pedir que algunos grupos coloquen sus tarjetas en la pared con cinta y compartan el orden de sus tarjetas.

Asegurarse que el orden de los pasos es lo siguiente:

Pasos para comprar los materiales de construcción

1. Hablar con el constructor para hacer un buen cálculo de la cantidad de materiales necesarios y asegurarse de no comprar más de la cuenta y que no le haga falta
2. Visitar a tres proveedores diferentes
3. Evaluar los proveedores por calidad de los materiales, precio, conveniencia, servicio a los clientes y costo del transporte
4. Negociar los precios y el transporte si compra una gran cantidad del mismo lugar
5. Verificar la cantidad y calidad a la entrega de los materiales
6. Guardar los materiales en un lugar adecuado (fresco, seco y cubierto) para protegerlos del tiempo inclemente

Decir:

Es importante que sus clientes siguen estos pasos para saber la cantidad necesaria de materiales para comprar y encontrar el mejor precio de los materiales para reducir los gastos de su presupuesto.

Tarjetas – “Pasos para comprar los materiales de construcción”



Hablar con el constructor para hacer un buen cálculo de la cantidad necesaria de materiales

Visitar a tres proveedores diferentes y comparar los precios y calidad de materiales

Evaluar los proveedores por precio, conveniencia, servicio y el costo del transporte

Negociar los precios y el transporte si compra una gran cantidad del mismo lugar

Verificar la cantidad y calidad a la entrega de los materiales

Guardar los materiales en un lugar adecuado para protegerlos del tiempo inclemente

Tarjetas – “Pasos para buscar y escoger constructor”



Hacer entrevistas con por lo menos tres constructores para conseguir cotizaciones y solicitar referencias de obras anteriores

Hablar con las referencias del constructor sobre la calidad de la obra, su nivel técnico, etc.

Evaluar las cotizaciones y referencias con amigos/vecinos sobre la experiencia con mejoramientos

Hacer un contrato escrito con el constructor sobre los días para la mano de obra, cronograma de la obra y forma de pago

Supervisar al constructor para asegurar la calidad y el cumplimiento del presupuesto



ACTIVIDAD 9: COMPORTAMIENTOS ASOCIADOS CON MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

PROPÓSITO

Identificar comportamientos actuales y deseados con aquellos identificados en la investigación de mercado para desarrollar el plan de estudios de la Educación Financiera

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Identificado comportamientos actuales y deseados asociados con mejoramiento de vivienda
2. Revisado los resultados de la investigación de mercado

PREPARACIÓN/MATERIALES

• Papelógrafos:

-Paso 1:

Resultados de la Investigación de Mercado: Mejoramiento de Vivienda

-Pasos 1 y 2:

Papelógrafo en blanco titulado: Comportamientos Asociados con Mejoramiento de Vivienda

- Papelógrafo en blanco (1 por mesa). Coloque con anterioridad.
- Marcadores (2-3 por mesa). Coloque con anterioridad.
- Cinta adhesiva

TIEMPO

45 minutos

PASOS

1. Identificar los comportamientos actuales asociados con mejoramiento de vivienda – 20 minutos
2. Identificar los comportamientos deseados asociados con mejoramiento de vivienda – 10 minutos
3. Comparar los comportamientos actuales y deseados asociados con mejoramiento de vivienda -15 minutos

PASO

Identificar los comportamientos de los actuales asociados con mejoramiento de vivienda 20 minutos

Pida a los aprendices formar grupos de 3, 4 o 5. Exponga un papelógrafo en blanco y titúlelo "Comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda" en la parte de arriba de la tabla. Escriba 2 columnas en el papelógrafo. Escriba el subtítulo "Comportamientos Actuales" a mano izquierda de la tabla. El papelógrafo debe parecerse a:

Comportamientos Asociados con Mejoramiento de Vivienda

| Comportamientos Actuales | |
|--------------------------|--|
| | |

Decir:

Empecemos hablando sobre los comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda que se ven actualmente en las comunidades donde trabaja. En sus grupos, discuta la siguiente pregunta:

⇒ **¿Cuáles son las maneras en que sus clientes realizan los mejoramientos de vivienda?**

Cada grupo escribirá el subtítulo “Comportamientos Actuales” en la parte de arriba izquierda del papelógrafo. Luego escriba por lo menos 5 ideas debajo del título. Asegúrese de dejar espacio suficiente en la parte derecha. Su papelógrafo debe parecerse al papelógrafo expuesto en la pared.

Dé a los aprendices 10 minutos para discutir y escribir en sus papelógrafos. Pida a algunos voluntarios compartir su discusión con el resto de los participantes.

(Nota: Si hay una investigación de mercado disponible para el área local, añada los resultados que son más relevantes de este tema al papelógrafo).

Luego exponga el papelógrafo con los resultados de la Investigación de Mercado: Mejoramiento de Vivienda

Resultados de la Investigación de Mercado: Mejoramiento de Vivienda

- No siguen un proceso para planificar y realizar un mejoramiento de vivienda.
- No priorizan los mejoramientos de vivienda.
- Emplean solamente personas conocidas para realizar la mano de obra. No hacen comparaciones de comprar los materiales de construcción a los mejores precios o contratar a los mejores constructores.
- No hacen un presupuesto para su mejoramiento de vivienda. Entonces no pueden terminar la obra porque se les acaban el dinero.
- Pagan los mejoramientos de vivienda más con crédito y remesas. No utilizan los ahorros y no evalúan todas sus opciones.
- No ahorran en una manera regular o consistente. Ahorran cuando puedan, como cuando su microempresa experimenta un buen mes.
- No toman control para evaluar y determinar su capacidad de pago. Solicitan un crédito y esperan una decisión de la institución en cuanto a la cantidad del préstamo.

Decir:

Ahora repasaremos los comportamientos identificados mediante la investigación del mercado.

Escoja un voluntario para leer el papelógrafo.

Preguntar:

⇒ **¿Qué diferencias o similitudes observa entre estos comportamientos y los identificados específicamente en su contexto local?**

Pida a un voluntario acercarse al papelógrafo y pídale que haga un círculo a las diferencias que los participantes digan. Explique qué hacer notar estas diferencias será muy útil cuando se adapten los materiales al contexto local. Luego

Preguntar:

⇒ **¿Qué comportamientos adicionales les gustaría agregar a la lista de comportamientos actuales?**

Añádalos al papelógrafo ‘Comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda’ en la columna con el título “Comportamientos Actuales.”

PASO 2

Identificar los comportamientos deseados asociados con mejoramiento de vivienda

10 minutos

Escriba el título "Comportamientos Deseados" en la parte derecha de la columna de arriba del papelógrafo 'Comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda.'

Decir:

Nuestra siguiente tarea es identificar los comportamientos que se deben adoptar mediante la Educación Financiera. En sus mismos grupos, discuta la siguiente pregunta y escriba sus respuestas en la columna del lado derecho del papelógrafo.

Preguntar:

⇒ **¿Para cada uno de los comportamientos actuales locales identificados, cuál es el comportamiento para adoptar que quisiera promover?**

Los papelógrafos se verán así:

| Comportamientos asociados con mejoramiento de vivienda | |
|---|---|
| Comportamientos Actuales No priorizan los mejoramientos de vivienda | Comportamientos Deseados Priorizan los mejoramientos de vivienda según lo más urgente |

PASO 3

Comparar los comportamientos actuales y deseados asociados con mejoramiento de vivienda

15 minutos

Pídales discutir la siguiente pregunta en los mismos grupos:

⇒ **¿Cómo los comportamientos deseados se comparan con los comportamientos actuales?**

Pida a los grupos que se extiendan en las razones de por qué hay diferencias entre los comportamientos deseados y actuales. Pídale a un voluntario del grupo que haga un informe.

Concluya diciendo:

En la siguiente actividad analizará cómo las sesiones educativas pueden ayudar a los clientes a modificar sus comportamientos para alcanzar sus metas de mejorar su vivienda.



ACTIVIDAD 10: INTRODUCCIÓN A LAS SESIONES EDUCATIVAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

PROPÓSITO

Introducir las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad, los aprendices habrán:

1. Discutido cómo las sesiones educativas están relacionadas entre sí y cómo se relacionan con los comportamientos deseados
2. Registrado para practicar las sesiones educativas

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1: Resúmenes de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda (7 en total)
 - Paso 3: Comportamientos Asociados con Mejoramiento de Vivienda (está en la pared de la actividad anterior)
 - Paso 4: Hoja de Inscripción a la Presentación de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda
- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

40 minutos

PASOS

1. Caminar por el salón observando los resúmenes de cada sesión educativa – 10 minutos
2. Analizar el contenido de las sesiones educativas y ver cómo se relacionan – 15 minutos
3. Relacionar el contenido de las sesiones educativas con los comportamientos que se deben adoptar – 10 minutos
4. Inscribir grupos para presentar sesiones educativas y hacer comentarios y críticas – 5 minutos

PASO

Caminar por el salón observando los resúmenes de cada sesión educativa – 10 minutos

Exponer los papelógrafos 'Resúmenes de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda.'

Pida a los aprendices formar 5 hasta 10 grupos (depende cuantos participantes)

Decir:

Cada grupo presentará una de las sesiones educativas de mejoramiento de vivienda y hará comentarios y críticas a otro grupo presentando una sesión educativa diferente. Vamos a darle la oportunidad de presentar una sesión de este módulo. También es una oportunidad para que observe todas las diferentes sesiones educativas de este módulo en particular. Mientras presenta la sesión educativa, recuerde los principios y prácticas de aprendizaje de los adultos que ha aprendido.

Mientras camina alrededor del salón para revisar los resúmenes de las sesiones educativas que se han expuesto, piense sobre cual sesión quisiera presentar su grupo y a qué sesión educativa su grupo quisiera hacer observaciones.

Resúmenes de las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda

Sesión 1: Planificar para su mejoramiento de vivienda

Propósito: Desarrollar su propio plan para el mejoramiento de vivienda y identificar los pasos para realizar el plan

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|---|--|
| 1 | Presentación | • Introducir el módulo sobre mejoramientos de vivienda |
| 2 | Análisis de la historia y discusión del grupo grande; Categorización usando dibujos | • Identificar y priorizar las metas para los mejoramientos de vivienda |
| 3 | Análisis de la historia y discusión del grupo grande | • Desarrollar un plan para un mejoramiento en grupos |
| 4 | Actividad de grupo pequeño usando tarjetas | • Identificar los pasos para realizar el plan de mejoramiento |
| 5 | Actividad individual | • Desarrollar un plan para el mejoramiento de su vivienda |

Sesión 2: Presupuesto para su mejoramiento de vivienda

Propósito: Elaborar un presupuesto para su mejoramiento de vivienda

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|---|--|
| 1 | Discusión de grupo grande | • Formar el concepto de presupuesto |
| 2 | Discusión de grupo grande usando un estudio de caso | • Desarrollar un presupuesto de mejoramiento de vivienda para una familia de estudio de caso |
| 3 | Discusión de grupo grande usando un estudio de caso | • Identificar como planificar para los gastos imprevistos |
| 4 | Discusión de grupo grande | • Identificar los pasos para elaborar un presupuesto para un mejoramiento de vivienda |
| 5 | Actividad individual | • Elaborar un presupuesto para su mejoramiento de vivienda |

Sesión 3: Pedir prestado prudentemente para su mejoramiento de vivienda

Propósito: Identificar los riesgos y responsabilidades de pedir prestado y calcular su propia capacidad de endeudamiento

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|--|---|
| 1 | Discusión en grupo grande | • Definir un préstamo y interés |
| 2 | Dramatización y discusión en grupo grande | • Identificar los riesgos y responsabilidades asociados con pedir prestado para el mejoramiento de vivienda |
| 3 | Discusión de grupo grande usando un estudio de caso | • Elaborar un presupuesto mensual con gastos mas comunes |
| 4 | Análisis de la historia y discusión del grupo grande | • Analizar la capacidad de un prestatario para asumir un nuevo préstamo |
| 5 | Actividad Individual | • Analizar las finanzas del hogar para determinar la cantidad que pueden pedir prestado |
| 6 | Discusión de grupo grande | • Reflexionar de cómo usar adecuadamente un remanente de dinero y las posibilidades de inversión |

Sesión 4: Encontrar el Mejor Préstamo y Pagar su Mejoramiento de Vivienda

Propósito: Identificar los costos y otros factores para considerar antes de escoger un préstamo

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|--|---|
| 1 | Juego usando tarjetas | <ul style="list-style-type: none"> Revisar la terminología del préstamo |
| 2 | Análisis de la historia y discusión del grupo grande | <ul style="list-style-type: none"> Identificar y comparar los costos para el préstamo para los mejoramientos de vivienda |
| 3 | Actividad en grupos pequeños usando un estudio de caso | <ul style="list-style-type: none"> Comparar las opciones de financiamiento para considerar antes de escoger un préstamo |
| 4 | Actividad individual o en grupos pequeños | <ul style="list-style-type: none"> Decidir cómo pagar los gastos del préstamo |

Sesión 5: Ahorrar para su Mejoramiento de Vivienda

Propósito: Identificar como superar los obstáculos para ahorrar y los beneficios de ahorrar para el mejoramiento de vivienda

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|---|---|
| 1 | Discusión en grupo grande | <ul style="list-style-type: none"> Identificar las dificultades para ahorrar para los mejoramientos de vivienda |
| 2 | Análisis de la historia y discusión del grupo grande; actividad en grupo pequeño y presentaciones | <ul style="list-style-type: none"> Identificar las estrategias para vencer los obstáculos que impiden ahorrar para los mejoramientos de vivienda |
| 3 | Actividad en grupo pequeño usando un estudio de caso y presentaciones | <ul style="list-style-type: none"> Identificar los beneficios de ahorrar para los gastos imprevistos de los mejoramientos de vivienda |

Sesión 6: Uso de Remesas **Opcional**

Propósito: Identificar el uso de remesas en las tres etapas e identificar en que etapa estén y discutir los beneficios de utilizar la remesa para el mejoramiento de vivienda

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|---|--|
| 1 | Análisis de la historia y discusión en grupo grande | <ul style="list-style-type: none"> Identificar el uso de las remesas durante diferentes etapas |
| 2 | Discusión en parejas | <ul style="list-style-type: none"> Identificar en qué etapa me encuentro en el proceso de migración |
| 3 | Discusión en grupo grande | <ul style="list-style-type: none"> Discutir los beneficios de utilizar la remesa para el mejoramiento de vivienda |

Sesión 7: Escoger el Mejor Constructor y Proveedor de Materiales de Construcción

Propósito: Identificar los pasos para buscar y escoger un buen constructor y proveedor de materiales

| Paso | Métodos Utilizados | Qué se logra en este paso |
|------|---|---|
| 1 | Discusión de grupo grande | <ul style="list-style-type: none"> Definir características de un buen constructor y del proveedor de materiales |
| 2 | Actividad de grupo pequeño usando tarjetas y presentación | <ul style="list-style-type: none"> Identificar los pasos para buscar y escoger un constructor y al proveedor de materiales |
| 3 | Discusión en grupo grande y actividad individual | <ul style="list-style-type: none"> Discutir un ejemplo de un contrato con el constructor |

PASO 2

Analizar el contenido de las sesiones educativas y ver cómo se relacionan 15 minutos

Mientras los aprendices caminan alrededor del salón mirando los papelógrafos, pregunte lo siguiente:

⇒ **¿Cómo están relacionadas las sesiones educativas?**

Asegúrese de resaltar los siguientes puntos:

¿Cómo están relacionadas las Sesiones Educativas?

- La primera sesión se trata de cómo desarrollar un plan para el mejoramiento de vivienda y los pasos necesarios para realizar el plan. Las sesiones siguientes se profundizan más en estos pasos.
- La segunda sesión se trata de cómo desarrollar un presupuesto para el mejoramiento de vivienda, el primero paso en la realización del plan de mejoramiento.
- La tercera sesión se identifican las diferentes opciones de financiamiento (crédito, ahorros) y los beneficios de utilizar las diferentes opciones.
- La cuarta sesión se identifica como escoger la mejor opción de financiamiento según los gastos y así pagar del mejoramiento de vivienda.
- La quinta sesión ayuda a programar y planear los ahorros para vincularlos al pago del crédito o guardar dinero o materiales para el futuro.
- La sexta sesión ayuda a orientar al uso de las remesas familiares para invertir en la mejora de la vivienda.
- La séptima sesión se identifica los pasos necesarios de escoger el mejor constructor y de comprar los materiales de construcción.

(Nota: Estos resúmenes ayudan a los grupos de presentación entender cómo sus sesiones educativas cuadran con las otras sesiones educativas del mismo tema).

PASO 3

Relacionar el contenido de las sesiones educativas con los comportamientos deseados 10 minutos

Exponga el papelógrafo 'Comportamientos asociados con Mejoramiento de Vivienda' de la actividad previa.

Mientras señala la columna "Comportamientos Deseados" en el papelógrafo, pregunte a los aprendices:

⇒ **¿Cómo piensan que las sesiones educativas pueden ayudar a los participantes a alcanzar los comportamientos que se deben adoptar discutidos con anterioridad?**

Después de la discusión decir:

Mientras se prepara para presentar las sesiones educativas sobre este tema, tenga presente que su meta es ayudar a los participantes a alcanzar estos comportamientos que se deben adoptar.

PASO 4

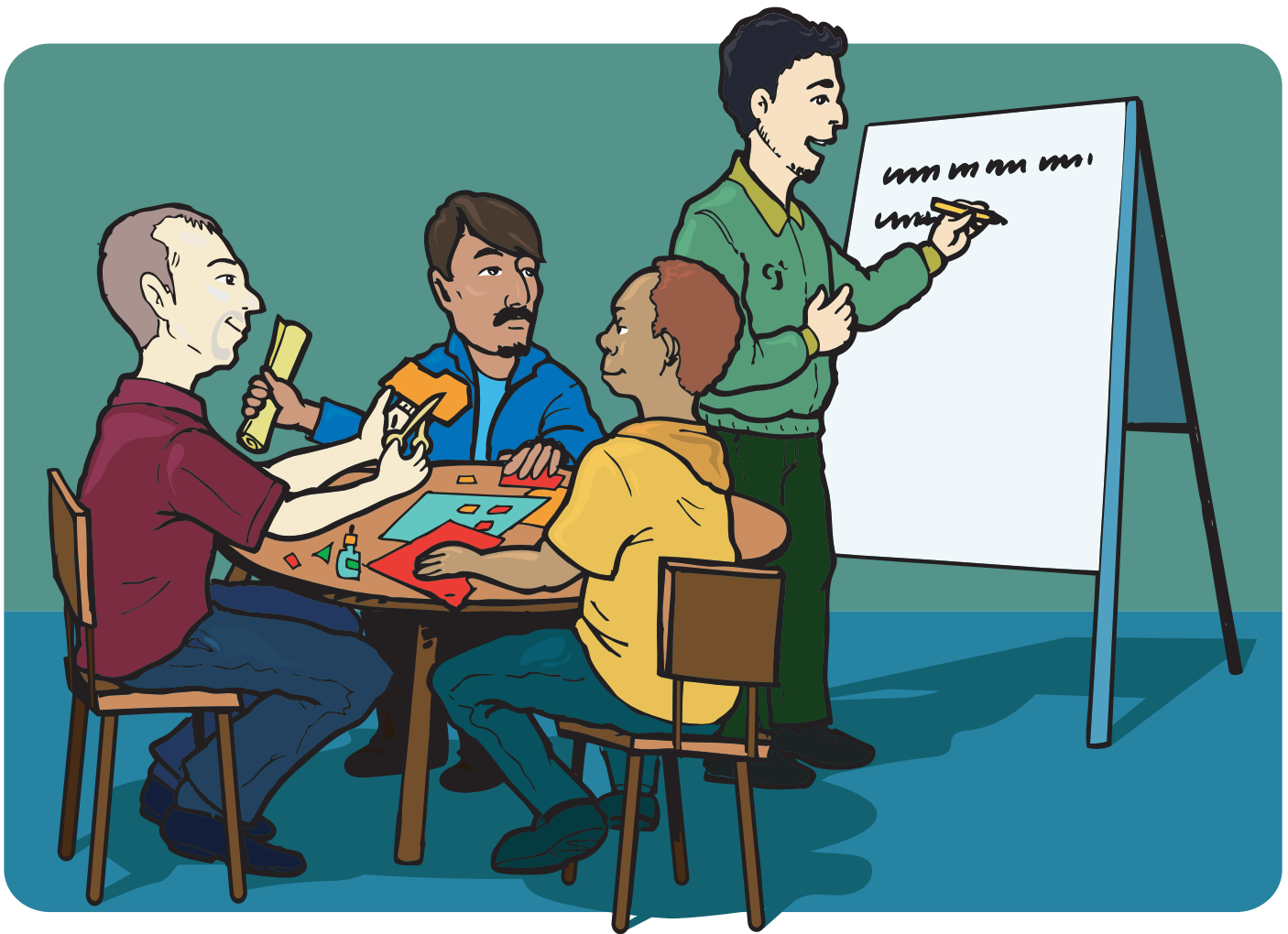
Inscribir grupos para presentar las sesiones educativas y hacer comentarios y críticas 5 minutos

Exponga la 'Hoja de Inscripción de Presentación de la Sesión Educativa de Mejoramiento de Vivienda.'

| Presentación de la Sesión Educativa de Mejoramiento de Vivienda Hoja de Inscripción | | |
|--|--------------------|--------------------------------------|
| Paso | Presentador | Comentarios y Sugerencias |
| 1. Planificar para su Mejoramiento de Vivienda | | |
| 2. Presupuesto para su Mejoramiento de Vivienda | | |
| 3. Pedir Prestado Prudentemente para su Mejoramiento de Vivienda | | |
| 4. Encontrar el Mejor Préstamo y Pagar su Mejoramiento de Vivienda | | |
| 5. Ahorrar para el Mejoramiento de su Vivienda | | |
| 6. Uso de Remesas | | |
| 7. Escoger el Mejor Constructor y Proveedor de Materiales de Construcción | | |

Decir:

Para inscribirse, escriba su nombre en la columna de Presentador y debajo de la columna de Comentarios y Críticas de la hoja de inscripción colocada al frente del salón. Usted tendrá tiempo de prepararse para estas presentaciones. Le daremos las instrucciones después de que se haya inscrito.



ACTIVIDAD 11: PREPARACIÓN EN GRUPO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SESIONES EDUCATIVAS

PROPÓSITO

Dar a los aprendices tiempo para prepararse para exponer la sesión educativa

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Leído la sesión educativa que expondrán
2. Revisado los materiales necesarios para la sesión educativa
3. Practicado presentar la sesión educativa con un grupo pequeño

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:

-Paso 1:

Pasos de Preparación para la Facilitación de la Sesión Educativa

- Cinta adhesiva
- Papelógrafos en blanco
- Tijeras
- Pegante
- Tarjetas
- Hojas blancas de papel
- Teléfonos celulares como ayudas visuales
- Papel de colores
- Dinero de juguete
- Marcadores

TIEMPO

60 minutos

PASOS

1. Introducir el trabajo en grupo para la preparación de las sesiones educativas – 5 minutos
2. Prepararse para la facilitación de la sesión educativa – 55 minutos

(Nota: Se obtiene mejor resultado con esta actividad cuando los aprendices tienen una tarde para prepararse.)

PASO

Introducir el trabajo en grupo para la preparación de la sesión educativa 5 minutos

Decir:

Esta es su oportunidad para prepararse a facilitar su sesión educativa asignada. Primero leerán juntos las sesiones educativas, resaltando cualquier pregunta o áreas de confusión. Luego, revisará los materiales que necesite para las sesiones educativas. Finalmente, practicarán juntos los pasos.

Mientras se está preparando, recuerde los principios y prácticas del aprendizaje en adultos y lo que hemos discutido en este taller. Haga los ajustes que sean necesarios a los métodos de aprendizaje.

Exponga el siguiente papelógrafo:

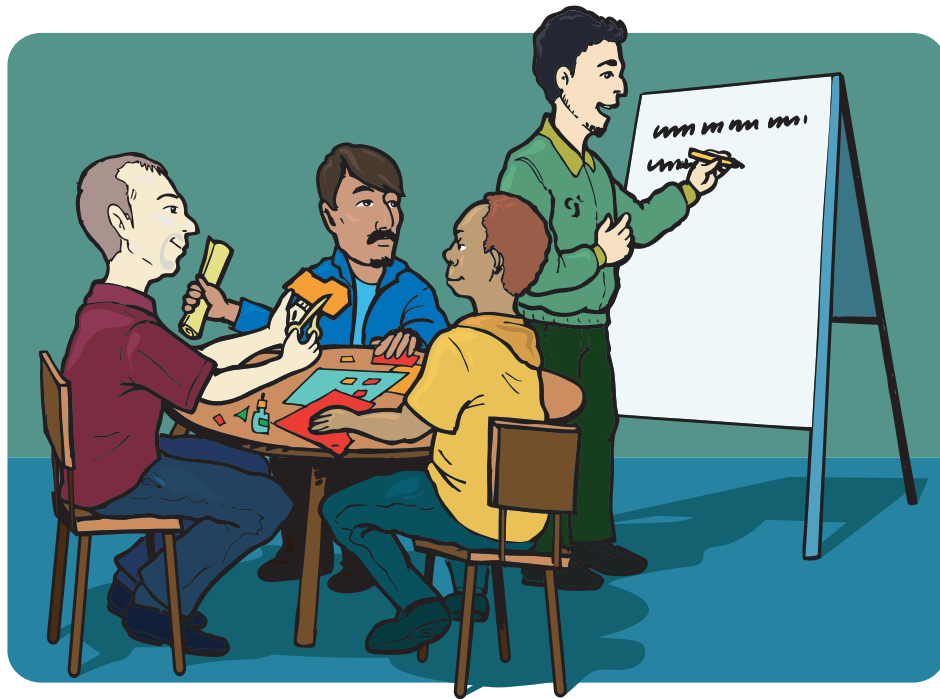
Pasos de Preparación para la Facilitación de la Sesión Educativa

- **Lea** la sesión educativa
- **Revise y prepare** los materiales necesarios para la presentación
- **Practique** los pasos con otros miembros de su grupo

Circularé alrededor del salón para responder cualquier pregunta que tenga.

PASO 2 Prepararse para la facilitación de la sesión educativa – 55 minutos

Este tiempo permite al equipo prepararse para facilitar su sesión educativa asignada. Circule alrededor de los grupos durante este tiempo de preparación para responder preguntas. Clarifique el contenido técnico, si es necesario.





ACTIVIDAD 12: DAR Y RECIBIR COMENTARIOS

PROPÓSITO

Revisar los principios de dar y recibir comentarios en las Sesiones Educativas

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Revisado los principios fundamentales para dar y recibir comentarios

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1:
 - Papelógrafo en blanco titulado: Consejos para dar comentarios
 - Papelógrafo en blanco titulado: Comportamiento que debe adoptar una persona que recibe comentarios
 - Paso 2:
 - Preguntas para dar comentarios
- Documentos:
 - Paso 1:
 - Documento 9 —Principios Fundamentales para Dar y Recibir Comentarios
- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

20 minutos

PASOS

1. Discutir los principios fundamentales para dar y recibir comentarios – 15 minutos
2. Presentar las preguntas para dar comentarios - 5 minutos

PASO 1

Discutir los principios fundamentales para dar y recibir comentarios 15 minutos

Exponga el siguiente papelógrafo:

Consejos para Dar Comentarios

Pida a los aprendices que se imaginen que acabaron de terminar su sesión de aprendizaje. Solicíteles que se junten con otro participante y discutan rápidamente cómo responder la siguiente pregunta:

⇒ **¿Qué clase de comentarios les gustaría recibir de otros aprendices para mejorar?**

Pídale a las parejas que compartan sus sugerencias. Escriba las sugerencias en el papelógrafo. Asegúrese que los principios generales listados en el siguiente cuadro estén incluidos.

Principios Fundamentales para Dar Comentarios

La persona que hace los comentarios:

- Proporciona sugerencias y ejemplos específicos
- Incluye comentarios apreciativos sobre lo que el facilitador hizo bien
- Primero solicita y escucha la auto evaluación del facilitador
- Comenta los resultados de inmediato
- Crea un entorno de intercambio de ideas e información (en vez de un monólogo) y verifica que el facilitador comprenda sus comentarios
- Toma en cuenta las necesidades del receptor, en vez de sus propias necesidades; ofrece sólo la cantidad de información que el receptor necesita — en vez de la cantidad de información que él mismo desea ofrecer

Exponga el siguiente papelógrafo 'Comportamiento Deseado de la Persona que Recibe Comentarios.'

Comportamiento Deseado de la Persona que Recibe Comentarios

Pida a los aprendices que se imaginen que dan una observación a los presentadores después de haber facilitado una Sesión Educativa. Pídales que discutan en parejas la respuesta a la siguiente pregunta:

⇒ **¿Cómo le gustaría que se comportara la persona que recibe los Comentarios?**

Anote los puntos de los participantes en el papelógrafo. Asegúrese que los siguientes puntos del siguiente cuadro sean cubiertos:

Principios Claves para Recibir Comentarios

La persona que recibe los comentarios:

- Escucha todo el comentario sin interrumpir
- Hace preguntas antes de responder al comentario para asegurarse de que lo comprende claramente
- No adopta una actitud defensiva sobre el comportamiento señalado
- Ayuda a la persona que está dando comentarios a ser específico
- Agradece las ideas y sugerencias

Distribuya el Documento 11 —'Principios Fundamentales para Dar y Recibir Comentarios.' Deje los papelógrafos expuestos en la pared. Después de cada Sesión Educativa y de los comentarios y críticas, guíese por los papelógrafos.

Responda las preguntas y clarifique la información.

PASO **2**

Presentar las preguntas para dar comentarios

5 minutos

Exponga el Papelógrafo 'Preguntas para hacer Observaciones.'

Explique:

Después de cada presentación de las Sesiones Educativas, vamos a tener la oportunidad como presentadores de recibir observaciones, y como grupo, de hacer observaciones. Seguiremos el proceso en el papelógrafo:

Primero, los presentadores hablarán sobre lo que más les gustó de su presentación y sobre qué harían diferente para mejorar la próxima vez que faciliten una Sesión Educativa. Luego el grupo que hace los comentarios y críticas hablará sobre lo que les gustó y sugerirá algunos buenos consejos para capacitar a los presentadores la

siguiente vez que les toque facilitar una sesión. Finalmente, todos los aprendices habrán tenido la oportunidad de hacer preguntas sobre la sesión, y sugerido las adaptaciones locales adicionales necesarias.

Preguntas para Dar Comentarios y Críticas

Preguntas para el presentador:

- ¿Usted como presentador, qué cree que hizo bien?
- ¿Qué va a hacer de manera diferente para mejorar esta Sesión Educativa la próxima vez que la presente?

Preguntas para la clase:

- ¿Qué les gusto en particular sobre la manera en que se facilitó esta Sesión Educativa?
- ¿Cuáles son algunos buenos consejos relacionados a la capacitación que podrían usarse la próxima vez que esta Sesión Educativa sea presentada?
- ¿Ya que todos vamos a facilitar esta sesión educativa, qué preguntas tienen sobre la sesión?
- ¿Considerando el cuadro de adaptación local qué adiciones o cambios se necesita hacer sobre esta Sesión Educativa?

Preguntar:

⇒ **¿Qué preguntas, comentarios o ideas tiene sobre cómo se llevará a cabo la sesión de hacer y recibir comentarios y críticas?**

Responda las preguntas de los participantes como sea necesario.



Documentos



Documento 9

Principios fundamentales para dar y recibir comentarios

Al dar comentarios:

1. Ser específico. Dar ejemplos específicos.
2. Sugerir una práctica o método alternativo.
3. Expresar aprecio.
4. Hacer preguntas para comprender primero por qué la persona hizo algo que le pareció inapropiado.

Al recibir comentarios:

1. Escuchar el comentario/sugerencia en su totalidad. Tratar de no interrumpir a quien está dando su comentario.
2. Antes de responder, hacer preguntas para asegurarse de comprender claramente lo que la persona está diciendo.
3. Tratar de no actuar a la defensiva y justificar sus acciones.
4. Agradecer las ideas.
5. Ayudar a ser específico a la persona que está dando las sugerencias. (Vea el punto 1 sobre "Al Comentarios.")

ACTIVIDADES 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19: PRESENTACIÓN DE LAS SESIONES EDUCATIVAS CON COMENTARIOS

PROPÓSITO

Practicar las Sesiones Educativas y opinar respecto a quienes la presentan.

| | | |
|--------------|---|--|
| Actividad 13 | Práctica de la Sesión Educativa 1 de Mejoramiento de Vivienda | Planificar para su Mejoramiento de Vivienda |
| Actividad 14 | Práctica de la Sesión Educativa 2 de Mejoramiento de Vivienda | Presupuesto para su Mejoramiento de Vivienda |
| Actividad 15 | Práctica de la Sesión Educativa 3 de Mejoramiento de Vivienda | Pedir Prestado Prudentemente para su Mejoramiento de Vivienda |
| Actividad 16 | Práctica de la Sesión Educativa 4 de Mejoramiento de Vivienda | Encontrar el Mejor Préstamo y Pagar su Mejoramiento de Vivienda |
| Actividad 17 | Práctica de la Sesión Educativa 5 de Mejoramiento de Vivienda | Ahorrar para el Mejoramiento de su Vivienda |
| Actividad 18 | Práctica de la Sesión Educativa 6 de Mejoramiento de Vivienda | Uso de Remesas |
| Actividad 19 | Práctica de la Sesión Educativa 7 de Mejoramiento de Vivienda | Escoger el Mejor Constructor y al Proveedor de Materiales de Construcción |

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad, los aprendices habrán:

1. Presentado o participado en todas las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda
2. Dado comentarios en la presentación de una Sesión Educativa de Mejoramiento de Vivienda (con personas registrados para hacer comentarios)

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:

-Paso 1:

Consejos para Dar Comentarios y Críticas (para tener como referencia en la pared de la Actividad # 12)

Comportamiento que Debe Adoptar la Persona que Recibe los Comentarios y

Críticas (para tener como referencia coloque en la pared Actividad # 12)

Principios Claves y Prácticas del Aprendizaje en Adultos (para tener como referencia coloque en la pared Actividad # 12)

Preguntas para Dar y Recibir Comentarios y Críticas (para tener como referencia coloque en la pared Actividad # 12)

-Paso 2:

Proceso para dar y recibir comentarios en las Sesiones Educativas

- Marcadores
- Cinta adhesiva

TIEMPO

Tiempo Total: 315 minutos (5.25 horas)

Actividad 13—30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 14—30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 15—30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 16—30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 17—30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 18 – 30 minutos + 15 minutos para comentarios

Actividad 19– 30 minutos + 15 minutos para comentarios

PASOS

1. Presentar la sesión educativa al grupo – El tiempo variará dependiendo de la sesión
2. Facilitar el proceso de dar y recibir comentarios en la Sesión Educativa – 10 minutos
3. Usar la tabla de adaptación local para anotar las adaptaciones a las sesiones educativas -5 minutos


PASO 1

Presentar la sesión educativa al grupo *Tiempo variará dependiendo de la sesión*

Exponga en la pared los papelógrafos Consejos para Dar Comentarios, Comportamiento Deseado por parte de la Persona que Recibe los Comentarios, Cuadro de Adaptación Local, Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación para Adultos, Preguntas para Dar y Recibir Comentarios y el Proceso para Dar y Recibir Comentarios en las Sesiones Educativas.

Introduzca la Sesión Educativa recordando a los aprendices que ésta es una sesión de práctica. Recuerde a los aprendices que deben respetar las normas educativas establecidas en el curso educativo. Recuerde al grupo que da su opinión, que debe escribir sus ideas o los temas que quisiera comentar al respecto.

Decir:

Mientras se prepara para presentar su Sesión Educativa, tenga presente los “Principios y Prácticas Fundamentales de la Educación para Adultos” colocados en la pared.

Invite a los aprendices a presentar la sesión.

PASO 2**Facilitar el proceso de dar y recibir comentarios en la sesión educativa** 10 minutos

Explique el proceso de dar y recibir comentarios y críticas a los aprendices haciendo referencia al siguiente papelógrafo 'Proceso para Dar y Recibir Comentarios en la Sesión Educativa.'

Proceso para Dar y Recibir Comentarios en la Sesión Educativa

- El capacitador dice lo que le gustó sobre la presentación y lo que cambiaría
- Las personas escogidas para dar su opinión, lo hacen usando el papelógrafo Preguntas para Dar Comentarios
- Otros participantes añaden comentarios o preguntas

Maneje el proceso de dar y recibir comentarios y críticas, asegurándose que los aprendices sigan los principios para dar y recibir comentarios y críticas.

Después de la presentación de todas las sesiones, resume todos los comentarios y críticas al final del papelógrafo titulado: 'Comentarios de las Sesiones Educativas sobre Mejoramiento de Vivienda.' Luego pregunte a los aprendices cuáles fueron algunas de las dificultades de facilitación, las lecciones aprendidas y cómo se pueden aplicar a la facilitación de Sesiones Educativas en un futuro.

PASO 3**Usar la tabla de adaptación local para anotar las adaptaciones a las sesiones educativas**
5 minutos

Haga referencia a la Tabla de Adaptación Local. Complete las partes relevantes. En particular, revise el vocabulario local para los términos técnicos. Si hay términos que debe cambiar o adicionar a las Sesiones Educativas, pida a los aprendices escribir los cambios en sus materiales inmediatamente para que todos tengan las mismas adaptaciones.

ACTIVIDAD 20: EVALUACIÓN FINAL, EXAMEN FINAL Y CIERRE

PROPÓSITO

Evaluar la capacitación al final del taller

OBJETIVOS

Al finalizar esta actividad los aprendices habrán:

1. Revisado el plan del taller
2. Discutido en grupos pequeños la evaluación de la capacitación y presentado sus ideas al grupo
3. Completado un examen final con preguntas relacionadas con Mejoramiento de Vivienda

PREPARACIÓN/MATERIALES

- Papelógrafos:
 - Paso 1:
 - Plan del Taller de la Actividad #2
- Documentos
 - Paso 2:
 - Documento 10 —Evaluación del Taller
 - Paso 3:
 - Documento 11 —Examen Final sobre Mejoramiento de Vivienda
 - Documento 12 —Examen Final sobre Mejoramiento de Vivienda con respuestas
- Bolígrafos
- Hojas Blancas de Papel
- Cinta adhesiva

TIEMPO

50 minutos

PASOS

1. Presentar y revisar el plan del taller – 10 minutos
2. Participar en una discusión de evaluación individual y otra en grupo – 20 minutos
3. Administrar el examen final para determinar el conocimiento sobre mejoramiento de vivienda – 15 minutos
4. Conclusión del taller – 5 minutos

PASO 1

Presentar y revisar el plan del taller 10 minutos

Exponga y revise el plan del taller.

Preguntar:

⇒ ¿Qué preguntas tiene sobre el taller?



PASO 2

Participar en una discusión de evaluación individual y otra en grupo 20 minutos

Distribuya el Documento 10—Evaluación del taller para todos los aprendices.

Diga a los aprendices que tienen 10 minutos para completar la evaluación individualmente.

Después de haber terminado las evaluaciones individuales, organice los aprendices en grupos pequeños de 3 o 4 personas.

Diga:

En su grupo, revise los Materiales Educativos, Sesiones Educativas y documentos y desarrolle una lista de recomendaciones para futuras capacitaciones. Escriba sus recomendaciones en una hoja de papel. Tiene 10 minutos.

Después de 10 minutos, recoja las recomendaciones de cada grupo.

PASO 3

Administrar el examen final para determinar el conocimiento sobre mejoramientos de vivienda 15 minutos

Distribuya el Documento 11 —Examen Final sobre Mejoramiento de Vivienda. Recuerde a los participantes lo siguiente antes de hacer el examen:

El propósito de este examen es ayudarnos a evaluar un aspecto de la eficacia de este taller de capacitación. Una evaluación más completa de la eficacia de este taller sólo se podría realizar mediante la observación directa de su trabajo mientras facilitan las sesiones educativas. Sin embargo, podemos comenzar a evaluar la eficacia midiendo el cambio de conocimientos obtenidos durante el taller en sí.

Al comparar los resultados de este examen con los del examen que completamos al comenzar el taller, podremos evaluar los cambios resultantes de la capacitación. Los resultados de cada persona no serán compartidos con nadie. Sin embargo, ustedes pueden hablar con otros de sus propios resultados si así lo desean. Al comparar los resultados de los dos exámenes podremos evaluar cuánto conocimiento técnico hemos obtenido sobre temas asociados con mejoramientos de vivienda.

Por favor, escriban en la parte superior izquierda de su examen el número que se les asignó durante el examen de entrada. Recuerden que este es un examen sobre mi habilidad como capacitador para transmitir los conocimientos necesarios sobre las Sesiones Educativas de Mejoramiento de Vivienda. Tienen 15 minutos para completar el examen. Cuando terminen, por favor coloquen su examen sobre la mesa. Cuando todos hayan terminado, entregaré a cada uno una hoja con las respuestas del examen.

Preguntar:

⇒ ¿Qué preguntas tiene sobre la presentación de este examen final?

De a los aprendices unos 15 minutos para completar el examen final. Cuando todo el mundo haya acabado, coloque los exámenes finales a un lado para organizar la información luego.

Distribuya el Documento 12—Examen final sobre Mejoramiento de Vivienda con Respuestas. Revise las preguntas y las respuestas correctas. Responda las preguntas y clarifique la información.

PASO 4

Conclusión del Taller 5 minutos

Concluya el evento agradeciendo a toda la gente que ayudó a coordinar el evento así como a todos los participantes.



Documentos



Documento 10

Mejora su Vivienda: Mejora su Vida Cuestionario para la evaluación del taller

Nombre: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Por favor tome un momento para considerar su experiencia durante el taller para compartir sus comentarios e ideas. Su opinión nos ayudará a mejorar talleres futuros. Si necesita más espacio, escriba por detrás de la hoja.

1. ¿Qué actividades le parecieron más útiles? ¿Por qué?

2. ¿Qué actividades le parecieron menos útiles? ¿Por qué?

3. ¿Qué se podría agregar o cambiar para mejorar el taller?

Prueba Final de Salida**Documento 11**

Examen #

| Pregunta | Respuesta |
|--|---|
| 1. El primer paso para realizar el plan de mejoramiento de vivienda es ____. <i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i> | A) Definir cuál es el proyecto prioritario de mejora en la casa B) Comprar los materiales de construcción después de hacer un sondeo con la ayuda del constructor C) Decidir quien hará el trabajo comparando cotizaciones y referencias D) Desarrollar un presupuesto con la ayuda de otros |
| 2. Se debe presupuestar para IMPREVISTOS por lo menos el ____ del costo total del mejoramiento para mejoramientos que cuestan menos que \$1,000 <i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i> | A) 5% B) 10% C) 15% D) 20% |
| 3. De acuerdo a los criterios de su institución, si los ingresos de una persona son \$300 su capacidad de pago es ____. <i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i> | A) \$50 B) \$70 C) \$90 D) \$30 E) : _____ |
| 4. Si una persona solicita un préstamo de \$900 para reparar su techo y paga una cuota de \$100 cada mes por un plazo de 12 meses, el monto de los intereses total a pagar del préstamo es de ____. <i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i> | A) \$100 B) \$200 C) \$300 D) \$400 |
| 5. El crédito es la única opción para pagar el mejoramiento de vivienda. | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Verdadero Falso </div> |
| 6. Una estrategia de ahorro para hacer los mejoramientos de vivienda es ____. <i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i> | A) Guardar el dinero en un lugar seguro como en un banco o cooperativa B) Comprar los materiales de construcción de forma anticipada C) Gastar menos dinero para comer fuera de casa D) Todas las anteriores |
| 7. Utilizar ingresos y ahorros toma más tiempo que adquirir un préstamo para mejoramiento de vivienda. | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Verdadero Falso </div> |

| | |
|---|--|
| <p>8. El primer paso para escoger un buen constructor es ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Hablar con las referencias del constructor</p> <p>B) Conseguir cotizaciones con tres constructores y solicitarles referencias de trabajos anteriores</p> <p>C) Supervisar el constructor para asegurar la calidad y el cumplimiento del presupuesto</p> <p>D) Hacer un contrato escrito con el constructor</p> |
| <p>9. Algunas maneras de reducir el presupuesto del mejoramiento de vivienda son ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Comparar precios de los materiales de construcción</p> <p>B) Participar en la construcción de la obra</p> <p>C) Comparar precios de la mano de obra</p> <p>D) Todas las respuestas arriba son correctas</p> |
| <p>10. El primer paso para decidir dónde comprar los materiales de construcción es ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Visitar y evaluar tres ferreterías diferentes para preguntar por precios, calidad y entrega de materiales.</p> <p>B) Negociar los precios y el transporte de los materiales</p> <p>C) Hablar con el constructor para hacer un plan de revisión de materiales que se recibirán de la ferretería</p> <p>D) Ninguna de las anteriores</p> |

| Prueba Final de Salida (CON RESPUESTAS) | | Documento 12 |
|---|--|---------------------|
| | | Examen # |
| Pregunta | Respuesta | |
| 1. El primer paso para realizar el plan de mejoramiento de vivienda es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) Definir cuál es el proyecto prioritario de mejora en la casa B) Comprar los materiales de construcción después de hacer un sondeo con la ayuda del constructor C) Decidir quien hará el trabajo comparando cotizaciones y referencias D) Desarrollar un presupuesto con la ayuda de otros | |
| 2. Se debe presupuestar para IMPREVISTOS por lo menos el ____ del costo total del mejoramiento para mejoramientos que cuestan menos que \$1,000 (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) 5% B) 10% C) 15% D) 20% | |
| 3. De acuerdo a los criterios de su institución, si los ingresos de una persona son \$300 su capacidad de pago es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) \$50 B) \$70 C) \$90 D) \$30 E) : _____ | |
| 4. Si una persona solicita un préstamo de \$900 para reparar su techo y paga una cuota de \$100 cada mes por un plazo de 12 meses, el monto de los intereses total a pagar del préstamo es de ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) \$100 B) \$200 C) \$300 D) \$400 | |
| 5. El crédito es la única opción para pagar el mejoramiento de vivienda. | Verdadero | Falso |
| 6. Una estrategia de ahorro para hacer los mejoramientos de vivienda es ____. (Haga un círculo a la respuesta más apropiada) | A) Guardar el dinero en un lugar seguro como en un banco o cooperativa B) Comprar los materiales de construcción de forma anticipada C) Gastar menos dinero para comer fuera de casa D) Todas las anteriores | |
| 7. Utilizar ingresos y ahorros toma más tiempo que adquirir un préstamo para mejoramiento de vivienda. | Verdadero | Falso |

| | |
|---|--|
| <p>8. El primer paso para escoger un buen constructor es ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Hablar con las referencias del constructor</p> <p>B) Conseguir cotizaciones con tres constructores y solicitarles referencias de trabajos anteriores</p> <p>C) Supervisar el constructor para asegurar la calidad y el cumplimiento del presupuesto</p> <p>D) Hacer un contrato escrito con el constructor</p> |
| <p>9. Algunas maneras de reducir el presupuesto del mejoramiento de vivienda son ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Comparar precios de los materiales de construcción</p> <p>B) Participar en la construcción de la obra</p> <p>C) Comparar precios de la mano de obra</p> <p>D) Todas las respuestas arriba son correctas</p> |
| <p>10. El primer paso para decidir dónde comprar los materiales de construcción es ____.</p> <p><i>(Haga un círculo a la respuesta más apropiada)</i></p> | <p>A) Visitar y evaluar tres ferreterías diferentes para preguntar por precios, calidad y entrega de materiales</p> <p>B) Negociar los precios y el transporte de los materiales</p> <p>C) Hablar con el constructor para hacer un plan de revisión de materiales que se recibirán de la ferretería</p> <p>D) Ninguna de las anteriores</p> |

